Grant Thornton

Έκθεση Διαφάνειας 2026

Πληροφοριακά στοιχεία χρήσης
01/07/2025 - 30/06/2026

30 Οκτωβρίου 2026



Περιεχόμενα

Πρόλογος	3
Νομική μορφή & μέτοχοι	5
Grant Thornton International Ltd.	8
Εταιρική Διακυβέρνηση	12
Ανεξαρτησία, ακεραιότητα & αντικειμενικότητα	20
Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (SoQM)	30
Δήλωση για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της Εταιρείας	34
Ποιοτικός έλεγχος από τις Εποπτικές Αρχές	35
Ανθρώπινο δυναμικό & CPDs	36
Εταιρική Υπευθυνότητα και Βιώσιμη Ανάπτυξη	40
Υγεία & Ασφάλεια	53
Χρηματοοικονομική πληροφόρηση	54
Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος	55
Ελεγκτικές Εταιρίες στην ΕΕ και τον ΕΟΧ	57
Στοιχεία επικοινωνίας	58



Βασίλης Καζάς

CEO, Grant Thornton Greecee

Πρόλογος

Κινούμαστε με ξεκάθαρο προσανατολισμό προς το 2030, επιδιώκοντας να διαμορφώσουμε ένα βιώσιμο και εξελισσόμενο επιχειρηματικό μέλλον, με επίκεντρο την καινοτομία και την εμπιστοσύνη.

Σας καλωσορίζω στην Έκθεση Διαφάνειας της Grant Thornton για τη χρήση που έληξε στις 30/06/2026. Η Έκθεση αυτή δημοσιεύεται ετησίως, σε συμμόρφωση με το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 και τις θεμελιώδεις αρχές της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της εταιρικής υπευθυνότητας.

Η παρούσα Έκθεση Διαφάνειας για τη χρήση που έληξε στις 30/06/2026 έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Grant Thornton στις 30 Οκτωβρίου 2026.

Το 2026 επιβεβαίωσε ότι οι επιχειρήσεις καλούνται να λειτουργούν σε ένα περιβάλλον που μεταβάλλεται διαρκώς, υπό την επίδραση των τεχνολογικών εξελίξεων, των αυξανόμενων κανονιστικών απαιτήσεων και των νέων προσδοκιών της κοινωνίας και της αγοράς. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η προσαρμοστικότητα, η υπεύθυνη ηγεσία και η διατήρηση ισχυρών σχέσεων εμπιστοσύνης αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Για την Grant Thornton, η προσαρμογή δεν αποτελεί απλώς ανταπόκριση στις εξελίξεις, αλλά συνειδητή στρατηγική επιλογή. Με σταθερό προσανατολισμό προς το 2030, συνεχίζουμε να επενδύουμε στη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας για τους πελάτες, τους ανθρώπους μας και την κοινωνία, έχοντας ως θεμέλια την ποιότητα, την καινοτομία, τη διαφάνεια και την υπευθυνότητα.

Οι αρχές αυτές διατρέχουν κάθε πτυχή της λειτουργίας μας. Αντικατοπτρίζονται στις υπηρεσίες που παρέχουμε, στις διαδικασίες που εφαρμόζουμε και στον τρόπο με τον οποίο ασκούμε τη δραστηριότητά μας. Η συνεχής ενίσχυση των μηχανισμών διακυβέρνησης και διασφάλισης ποιότητας συμβάλλει στη διατήρηση ενός περιβάλλοντος αξιοπιστίας, ακεραιότητας και λογοδοσίας, το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την οικοδόμηση και διατήρηση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερόμενων μερών.



Παράλληλα, συνεχίζουμε να επενδύουμε σε τεχνολογίες και δυνατότητες που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών μας. Το AI Center of Excellence συμβάλλει στην υπεύθυνη αξιοποίηση των δυνατοτήτων της τεχνητής νοημοσύνης, υποστηρίζοντας τον ψηφιακό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων και τη δημιουργία καινοτόμων λύσεων με πραγματική επιχειρηματική αξία. Ταυτόχρονα, μέσα από πρωτοβουλίες όπως το Future Unfold, ενισχύουμε τον δημόσιο διάλογο γύρω από τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που διαμορφώνουν το μέλλον της οικονομίας, της τεχνολογίας και της κοινωνίας. Η συμμετοχή του Πρωθυπουργού της Ελλάδας για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά στον θεσμό υπογράμμισε τη σημασία της συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων, ακαδημαϊκής κοινότητας και πολιτείας για την αντιμετώπιση των μετασχηματισμών που βρίσκονται σε εξέλιξη.

Η πρόοδός μας αντανακλάται πρωτίστως στους ανθρώπους μας. Η αναγνώρισή μας ως Best Workplace στην Ελλάδα για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά επιβεβαιώνει τη διαχρονική δέσμευσή μας στη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει την ανάπτυξη, την ευημερία, τη συμπερίληψη και τις ίσες ευκαιρίες. Παραμένουμε προσηλωμένοι στην ενίσχυση μιας εταιρικής κουλτούρας που δίνει τη δυνατότητα στους ανθρώπους μας να εξελίσσονται, να συνεργάζονται και να δημιουργούν με υπευθυνότητα και εμπιστοσύνη.

Η φετινή Έκθεση αποτυπώνει τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τις πρακτικές που εφαρμόζουμε με συνέπεια, ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη λογοδοσία σε κάθε επίπεδο της λειτουργίας μας. Παράλληλα, εκφράζει τη δέσμευσή μας να συνεχίσουμε να λειτουργούμε με ακεραιότητα, επαγγελματισμό και υπευθυνότητα, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός βιώσιμου και αξιόπιστου επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Γιατί η διαφάνεια δεν αποτελεί μόνο στοιχείο λογοδοσίας. Αποτελεί θεμέλιο εμπιστοσύνης και προϋπόθεση για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Νομική μορφή & μέτοχοι

Νομική Μορφή

Η Grant Thornton ιδρύθηκε το 1994, υπό την επωνυμία «ΕΥΘΥΝΟΣ Ανώνυμη Εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών». Η νομική της μορφή είναι Ανώνυμη Εταιρεία και η σημερινή πλήρης επωνυμία της είναι «Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων». Τον Ιούλιο του 2012, κατόπιν ανασχεδιασμού της δομής της Grant Thornton, συστάθηκε η θυγατρική εταιρεία με πλήρη επωνυμία «Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Φορολογικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών». Οι δύο εταιρείες εδρεύουν στην Αθήνα, στη Λεωφόρο Κατεχάκη 58, ΤΚ 11525.

Πεδίο αναφοράς της Έκθεσης

Η Grant Thornton στην Ελλάδα ("Grant Thornton") αποτελείται από την «Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων» ("Grant Thornton A.E.", "Εταιρεία") και τη θυγατρική της «Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Φορολογικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών», οι οποίες είναι μέλη του δικτύου της Grant Thornton International Ltd (GTIL).

Η παρούσα Έκθεση Διαφάνειας εκδίδεται από την «Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων» σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

Εγγραφές σε δημόσια μητρώα νομίμων ελεγκτών

Η Grant Thornton A.E. είναι εγγεγραμμένη στο Ελεγκτικό Μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) με Αριθμό Μητρώου 127. Είναι, επίσης, εγγεγραμμένη στο Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB)[1]. Η εγγραφή στο PCAOB της παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχων χρηματοοικονομικών καταστάσεων εταιρειών με τίτλους εισηγμένους σε χρηματιστήρια των Η.Π.Α.

Μετοχική Σύνθεση

Οι μετοχές της Grant Thornton A.E. είναι υποχρεωτικά ονομαστικές και δεσμευμένες στο σύνολό τους.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανόμενη με την εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 13 του καταστατικού της Εταιρείας, επιτρέπεται να ορίζεται προνόμιο υπέρ υφιστάμενων ή νεοεκδιδόμενων μετοχών.

Το προνόμιο συνίσταται στην κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή σε κέρδη από την εταιρική δραστηριότητα που αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες των μετόχων που κατέχουν τις προνομιούχες μετοχές προς την Εταιρεία, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής στα κέρδη εκ της εταιρικής δραστηριότητας των λοιπών (κοινών) μετόχων.

Η ως άνω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για τη χορήγηση του προνομίου πρέπει, επί ποινή ακυρότητας, να περιλαμβάνει:

(α) Τα στοιχεία των κατόχων των προνομιούχων μετοχών
(β) Ακριβή προσδιορισμό των κερδών στα οποία αφορά το προνόμιο.

Ο προσδιορισμός των κερδών ανά εταιρική δραστηριότητα προκύπτει από το αναλυτικώς τηρούμενο λογιστικό σύστημα της Εταιρείας, ενώ η κατανομή των δαπανών της Εταιρείας ανά κατηγορία μετόχων (κοινών ή προνομιούχων) πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 του Καταστατικού της Εταιρείας.

[1] Το PCAOB είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός που συστάθηκε δυνάμει του νόμου Sarbanes-Oxley Act του 2002 με σκοπό την εποπτεία των ελεγκτών των εταιρειών των οποίων οι κινητές αξίες είναι εισηγμένες στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, συμβάλλοντας στην προστασία των επενδυτών και του δημόσιου συμφέροντος.

Οι μέτοχοι της Grant Thornton A.E., κατά την 30η Οκτωβρίου 2026, ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας έκθεσης, είναι οι ακόλουθοι:

Κοινές μετοχές

ΚΑΖΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ του Κωνσταντίνου

ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του Νικολάου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΣ του Ανδρέα

ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ του Μιχαήλ

ΛΕΩΝΙΔΟΥ ΕΛΠΙΔΑ του Χρήστου

ΜΕΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Γεωργίου

ΜΙΧΑΛΙΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του Γεωργίου

ΜΟΥΣΤΑΚΗ ΑΘΗΝΑ του Κωνσταντίνου

ΙΩΑΝΝΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Βασιλείου

ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του Δημητρίου

ΚΑΝΑΚΑΡΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του Εμμανουήλ

ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του Εμμανουήλ

ΓΑΡΜΠΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Διονυσίου

ΔΟΥΒΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Θεοδώρου

ΠΑΓΩΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ του Κωνσταντίνου

ΞΥΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ του Γεωργίου

ΤΣΙΡΩΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του Γεωργίου

ΝΟΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του Ιωάννη

ΚΑΖΑ ΠΕΛΑΓΙΑ του Βασιλείου

ΜΑΝΤΖΟΥΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΧΡΗΣΤΟΣ του Αδριανού

ΓΕΡΑΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ του Γεωργίου

ΚΑΖΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του Βασιλείου

ΒΑΡΓΙΕΜΕΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του Αθανασίου

ΓΚΙΟΥΜΕΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του Ιωάννη

ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ του Κωνσταντίνου

ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του Παναγιώτη

ΠΑΝΤΕΡΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Στυλιανού

ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του Αθανασίου

ΦΙΛΙΠΠΟΥΣΗ ΕΛΕΝΗ του Νικολάου

ΚΟΤΙΤΣΑ ΜΑΡΙΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ του Νικολάου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ του Σωτηρίου

ΚΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ του Θεοδώρου

ΤΣΙΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Βασιλείου

ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του Δημητρίου

Προνομιούχες μετοχές

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΠΡΙΑΝΟΣ του Πέτρου

ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του Κωνσταντίνου

Βασικές δραστηριότητες

Service lines

- **Assurance**
  - Assurance Services
  - Financial Reporting Advisory
  - Sustainability & Governance Services
- **Advisory**
  - Deals
  - Energy
  - Financial Services
  - Strategy & Investments
  - Technology
  - AI Center of Excellence
- **Tax**
  - Tax Services
- **BPO**
  - Business Process Outsourcing Services

Πληροφοριακά στοιχεία

Η Grant Thornton διατηρεί γραφεία σε πέντε (5) μεγάλες πόλεις της Ελλάδας, στην Αθήνα (Λ. Κατεχάκη 58, Αθήνα, 11525 και Αδριανείου 28, Αθήνα, 11525), στη Θεσσαλονίκη (Πάροδος 17ης Νοεμβρίου 87, Πυλαία Θεσσαλονίκης, 55534), στο Ηράκλειο Κρήτης (ΒΙ.ΠΕ. Οδός Α', 71408), στα Ιωάννινα (Λεωφόρος Δωδώνης 65 – 67,45221) και στη Ρόδο (Κωνσταντίνου Τσάτσου 1, Ρόδος, 85100).

Κατά τη χρήση που έληξε την 30η Ιουνίου 2026, το προσωπικό της Grant Thornton ανερχόταν σε περίπου 1.590 άτομα και ο κύκλος εργασιών ανήλθε σε 100,4 εκατομμύρια ευρώ.



Grant Thornton International Ltd.

Η Grant Thornton είναι εταιρεία-μέλος της Grant Thornton International Ltd (GTIL) από το 1998 και έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχέση αυτή.

Η GTIL είναι, παγκοσμίως, ένας από τους ηγετικούς οίκους παροχής ανεξάρτητων ελεγκτικών, φορολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών (Audit – Tax – Advisory). Οι εταιρείες-μέλη του δικτύου, μέσα από ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών, παρέχουν συμβουλές σε εισηγμένες και μη εισηγμένες εταιρείες, καθώς και σε επιχειρήσεις του δημόσιου τομέα. Πάνω από 80.000 στελέχη, σε περισσότερες από 150 εταιρείες-μέλη, έχουν ως κοινό στόχο τη δημιουργία μιας ξεχωριστής ταυτότητας στην αγορά, προσφέροντας υψηλής προστιθέμενης αξίας υπηρεσίες.

Η GTIL είναι ένας διεθνής μη κερδοσκοπικός οργανισμός και δεν παρέχει η ίδια υπηρεσίες σε πελάτες. Έχει τη νομική μορφή ιδιωτικής εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με εγγύηση (private company limited by guarantee) χωρίς μετοχικό κεφάλαιο, συσταθείσα σύμφωνα με το δίκαιο της Αγγλίας και της Ουαλίας. Σκοπός της GTIL είναι να υποστηρίζει τις εταιρείες-μέλη της στην παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, ώστε να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις ανάγκες των υφιστάμενων αλλά και των δυνητικών πελατών τους στις αγορές δραστηριοποίησής τους.

Εταιρείες-μέλη

Κάθε εταιρεία-μέλος της GTIL είναι μια ξεχωριστή οντότητα. Οι εταιρείες-μέλη δεν είναι μέρος του διεθνούς συνεταιρισμού ή αλλιώς νόμιμοι συνέταιροι μεταξύ τους, ούτε είναι η καθεμία από αυτές υπεύθυνη για τις υπηρεσίες ή τις δραστηριότητες της άλλης.

Κάθε εταιρεία-μέλος έχει αυτόνομη διοίκηση και χειρίζεται τα διοικητικά της ζητήματα σε τοπική βάση. Πολλές από τις εταιρείες-μέλη χρησιμοποιούν την επωνυμία Grant Thornton, είτε αυτούσια είτε ενσωματωμένη στην εθνική ονομασία τους.

Οι εταιρείες-μέλη έχουν υποχρέωση να υπόκεινται σε ποιοτικούς και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την GTIL, προκειμένου να διασφαλίζεται η υιοθέτηση κοινών πολιτικών και μεθοδολογιών. Το προσωπικό των εταιρειών-μελών απαγορεύεται να έχει οποιοδήποτε άμεσο ή έμμεσο συμφέρον που θα αποτελούσε παραβίαση των αρχών ανεξαρτησίας του επαγγέλματος και της GTIL.

Fast Facts*

Περισσότερα από **80.000** στελέχη

Περισσότερες από **150** εταιρίες μέλη παγκοσμίως

$8,5 δισ. κύκλος εργασιών 2025

27 IBCs (International Business Centres)



* Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στον διαδικτυακό χώρο της Grant Thornton International Ltd: www.grantthornton.global

Όργανα διοίκησης και εταιρική διακυβέρνηση της GTIL

Η υφιστάμενη δομή διοίκησης και εταιρικής διακυβέρνησης της GTIL έχει σχεδιαστεί για να ενισχύσει την ποιότητα, τη συνοχή και τη συνέπεια στο παγκόσμιο δίκτυό της.

Διοικητικό Συμβούλιο (Board of Governors)

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Board of Governors – BoG) είναι το ανώτατο όργανο λήψης αποφάσεων της GTIL. Τα μέλη του επιλέγονται από τις εταιρείες-μέλη του παγκόσμιου δικτύου και διοικούν τον οργανισμό για λογαριασμό τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της GTIL (Global CEO), τους Διευθύνοντες Συμβούλους των μεγαλύτερων εταιρειών-μελών του δικτύου και τους διευθύνοντες συμβούλους που εκλέγονται από εταιρείες-μέλη που δεν είναι μεταξύ των μεγαλύτερων εταιρειών-μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο επιδιώκει ισορροπημένη εκπροσώπηση των διαφορετικών γεωγραφικών περιοχών , συμπεριλαμβανομένων των αναδυόμενων αγορών. Είναι αρμόδιο για:

- την έγκριση της παγκόσμιας στρατηγικής και των πολιτικών του δικτύου
- την επίβλεψη της εφαρμογής της παγκόσμιας στρατηγικής
- την επίβλεψη θεμάτων που αφορούν τις εταιρείες-μέλη (όπως η εισδοχή νέων μελών, η αναστολή δικαιωμάτων ή η αποβολή από το δίκτυο)
- τον διορισμό του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και τον καθορισμό της αμοιβής του
- τον διορισμό, την αξιολόγηση και τον καθορισμό της αμοιβής του Διευθύνοντος Συμβούλου (CEO)
- την έγκριση του προϋπολογισμού της GTIL και των εισφορών των εταιρειών-μελών
- την εποπτεία της οικονομικής ευρωστίας της GTIL
- την εποπτεία της διαχείρισης των επιχειρηματικών κινδύνων σε επίπεδο δικτύου
- την εποπτεία θεμάτων διακυβέρνησης, όπως η σύνθεση και η απόδοση του Διοικητικού Συμβουλίου
- την εποπτεία της στρατηγικής τεχνολογίας και καινοτομίας

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου (Chair of the Board)

Ο ρόλος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ένας ενεργός ρόλος με έμφαση στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και στην υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου.

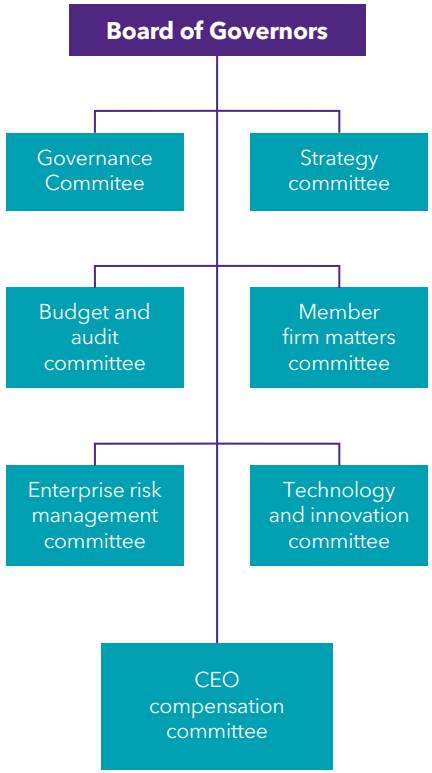
Ο Martin Geh ορίστηκε Πρόεδρος από την 1η Ιανουαρίου 2025, διαδεχόμενος την Judith Sprieser, η οποία διατέλεσε Πρόεδρος από την 1η Ιανουαρίου 2020 έως τις 31 Δεκεμβρίου 2024, οπότε και ολοκληρώθηκε η θητεία της.

Ο Martin είναι ανεξάρτητος πρόεδρος της GTIL, διαθέτοντας έναν ρόλο καθοριστικής σημασίας για τη δημιουργία των απαραίτητων προϋποθέσεων για ένα εξαιρετικά αποτελεσματικό συμβούλιο που επικεντρώνεται στην παγκόσμια στρατηγική ανάπτυξη.

Μέλη Δ.Σ. της GTIL (1η Μαΐου 2026)

- Greg Keith, Διευθύνων Σύμβουλος
- Martin Geh, Πρόεδρος και Ανεξάρτητο μέλος
- Barbie Bigelow, Ανεξάρτητο μέλος
- Nathalie Boyer, Καναδάς (observer)
- Slavco Filipcev, Βόρεια Μακεδονία και Κόσοβο
- Ramón Galcerán, Ισπανία
- Malcolm Gomersall, Ηνωμένο Βασίλειο
- Said Jahani, Αυστραλία
- Denise Koopmans, Ανεξάρτητο μέλος
- Kevin Ladner, Καναδάς
- Li Huiqi, Κίνα
- Daniel Maranhão, Βραζιλία
- Ron Messenger, Ηνωμένες Πολιτείες (attest)
- Adam Nicol, Γαλλία
- Jim Peko, Ηνωμένες Πολιτείες (non-attest, observer)
- Stephen Tennant, Ιρλανδία
- Leslie Van den Branden, Βέλγιο
- Heike Wieland-Blöse, Γερμανία

Δομή του Διοικητικού Συμβουλίου



Ανεξάρτητα Διοικητικά Μέλη (Independent Board members)

Τα ανεξάρτητα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου φέρουν πολύτιμη επιχειρηματική εμπειρία, συμβάλλουν στην ενίσχυση των δραστηριοτήτων του δικτύου και προάγουν τη διαφάνεια του Δ.Σ.

Τα ανεξάρτητα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ενισχύουν την αναγνώριση της ευθύνης του δικτύου έναντι του δημόσιου συμφέροντος και της δέσμευσής του στην ποιότητα, τη διαχείριση κινδύνων και τη διακυβέρνηση, καθώς και την αποτελεσματικότητα του δικτύου στην εκτέλεση των στρατηγικών του στόχων και της τοποθέτησής του στην αγορά. Η GTIL εφαρμόζει διαδικασίες ώστε ο διορισμός των ανεξάρτητων μελών και η παροχή των υπηρεσιών τους να είναι συμβατοί με τους κανόνες ανεξαρτησίας.

Η GTIL διαθέτει σήμερα τρία ανεξάρτητα μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο, με μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό τα τρία, σύμφωνα με τα έγγραφα διακυβέρνησής της.

Θεματικές επιτροπές (Standing Committees)

Υπάρχουν επτά θεματικές επιτροπές (standing committees) με συγκεκριμένες εξουσίες και αρμοδιότητες, όπως αυτές έχουν ανατεθεί από το Δ.Σ.:

Governance Committee (GC): Διασφαλίζει την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των οργάνων ηγεσίας και διακυβέρνησης της GTI, καθώς και να εποπτεύει την απόδοσή τους.

Strategy Committee (SC): Παρέχει συμβουλές για την ανάπτυξη, τον συντονισμό και την υλοποίηση της παγκόσμιας στρατηγικής.

Budget and Audit Committee (BAC): Επιβλέπει τον προϋπολογισμό της GTIL και τις διαδικασίες ελέγχου, διασφαλίζει την επιτυχή υλοποίηση της παγκόσμιας στρατηγικής και δρα ως θεματοφύλακας της υπευθυνότητας της GTIL.

Member Firm Matters Committee (MFMC): Εξετάζει και καθορίζει την έκβαση θεμάτων που σχετίζονται με προτάσεις της παγκόσμιας ηγετικής ομάδας (Global Executive Team), αναφορικά με τις εταιρείες-μέλη. Ειδικότερα, τα θέματα που εξετάζει περιλαμβάνουν τον τερματισμό συνεργασίας με εταιρείες-μέλη του δικτύου, τη διαχείριση καταγγελιών και τις προτεινόμενες αλλαγές στους κανόνες και τις συμφωνίες που επηρεάζουν την υλική υπόσταση των εταιρειών-μελών.

Enterprise Risk Management Committee (ERMC): Έχει την εποπτική ευθύνη για τη διασφάλιση του καταλληλότερου πλαισίου διαχείρισης του επιχειρηματικού κινδύνου της GTIL και των εταιρειών-μελών.

Technology and Innovation Committee (TIC): Διαχειρίζεται και εποπτεύει την παγκόσμια στρατηγική τεχνολογίας και καινοτομίας της Grant Thornton, εξασφαλίζοντας ότι τα έργα στους τομείς αυτούς συνάδουν με τους εμπορικούς στόχους του οργανισμού.

CEO Compensation Committee (CEOCC): Ασκεί τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με την ετήσια αξιολόγηση και τις σχετικές απολαβές των Διευθύνοντων Συμβούλων, την υιοθέτηση πολιτικών που οφείλουν να διέπουν τις απολαβές των Διευθυνόντων Συμβούλων και την απόδοσή τους και την επίβλεψη των αναπτυξιακών σχεδίων των Διευθυνόντων Συμβούλων.

Οι θεματικές επιτροπές, επιτρέπουν στο Διοικητικό Συμβούλιο να ασκεί τις αρμοδιότητές του αποδοτικά και αποτελεσματικά και επιτρέπουν την συμμετοχή και άλλων προσώπων στο έργο του. Σε κάθε θεματική επιτροπή προεδρεύει ένα μέλος του Δ.Σ. και η σύνθεσή της περιλαμβάνει μεν μέλη του Δ.Σ., αλλά δεν περιορίζεται σε αυτά.



Διευθύνων Σύμβουλος (Global Chief Executive Officer)

Ο Διευθύνων Σύμβουλος (Global CEO) διορίζεται από το Δ.Σ. για περίοδο πέντε (5) ετών και η θητεία του μπορεί να παραταθεί για τρία (3) ακόμη έτη.

Από την 1η Ιανουαρίου 2026, Global CEO της Grant Thornton International Ltd (GTIL) είναι ο Greg Keith, ο οποίος προέρχεται από την Grant Thornton Australia. Η ανάληψη της θέσης αυτής σηματοδοτεί την πρώτη φορά που ο παγκόσμιος οργανισμός διοικείται από στέλεχος προερχόμενο από εταιρεία-μέλος της περιοχής Ασίας-Ειρηνικού (APAC).

Ο Global CEO είναι υπεύθυνος για την ηγεσία της GTIL. Ο ρόλος περιλαμβάνει την ανάπτυξη και τη σύσταση των παγκόσμιων στρατηγικών προτεραιοτήτων για την επικύρωσή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο και την επίβλεψη της εκτέλεσής τους. Ο Global CEO έχει επίσης την ευθύνη για τον διορισμό της Global Executive Team (GET), με τη συγκατάθεση του Δ.Σ. Ο ρόλος της GET είναι να βοηθά τον Global CEO στην εφαρμογή της παγκόσμιας στρατηγικής. Επίσης, ο Διευθύνων Σύμβουλος συνεργάζεται στενά με τη GET για τη διατήρηση των διεθνών πολιτικών και διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που διέπουν τις διεθνείς εργασίες για τις ελεγκτικές, φορολογικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Global Executive Team (GET)

Η Global Executive Team (GET), υπό την ηγεσία του Global CEO της GTIL, αποτελεί ομάδα διοίκησης πλήρους απασχόλησης, με αποστολή την επιτυχή υλοποίηση της στρατηγικής του παγκόσμιου δικτύου. Τα μέλη της παρουσιάζονται στο παρακάτω διάγραμμα.

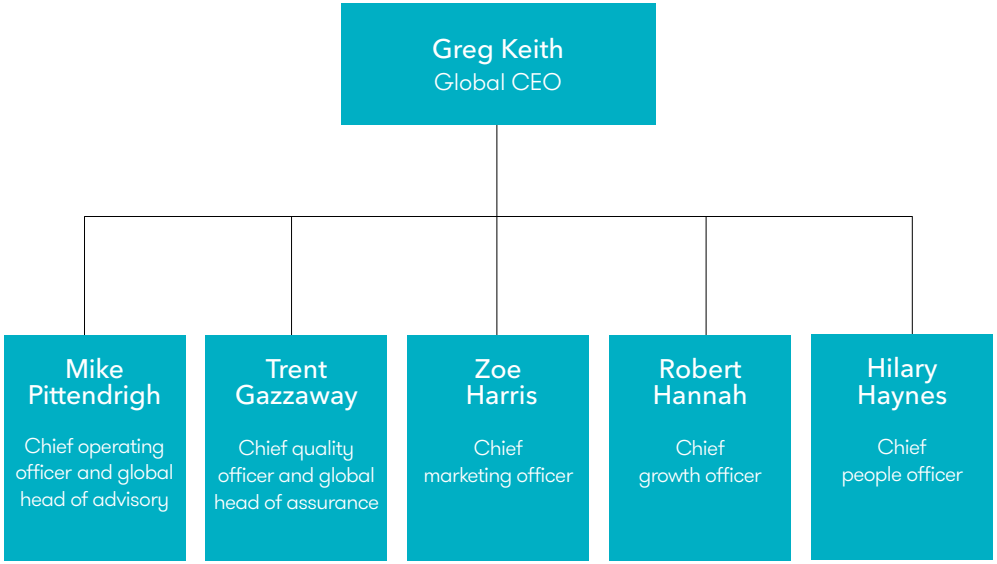
Βασικός ρόλος της GET είναι η στενή συνεργασία με τις εταιρείες-μέλη για την εφαρμογή της παγκόσμιας στρατηγικής. Φιλοδοξία της GET είναι η αναγνώριση της GTIL ως ο κορυφαίος επιχειρηματικός σύμβουλος για δυναμικούς οργανισμούς, ξεκλειδώνοντας τις δυνατότητες ανάπτυξης των ανθρώπων, των πελατών και των κοινοτήτων του παγκόσμιου δικτύου.

Στόχος είναι η ποιοτική υποστήριξη των πελατών και η συνεισφορά στην κοινωνία. Μέσα από την εργασία και την επιρροή της GET, επιδιώκεται η ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της ακεραιότητας στις αγορές που δραστηριοποιείται το παγκόσμιο δίκτυο. Συνεισφέρει στη δημιουργία του επιχειρηματικού και κοινωνικού περιβάλλοντος που επιτρέπει τη μακροχρόνια επιτυχία και ανάπτυξη των επιχειρήσεων και την ευημερία των ανθρώπων.

Η παγκόσμια στρατηγική μας Go Beyond εστιάζει σε:

- Strategic capabilities
- Risk management and quality
- Culture

Δομή ηγεσίας παγκοσμίως



Εταιρική Διακυβέρνηση

Η Grant Thornton, κατά τη χρήση 01/07/2025-30/06/2026, συνέχισε να εφαρμόζει τις αρχές της εταιρικής διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις υψηλές επαγγελματικές προδιαγραφές της GTIL και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.

Γενικές αρχές διοίκησης εταιρίας

Χαρακτηριστικό γνώρισμα της Grant Thornton αποτελεί ο πολυμετοχικός της χαρακτήρας.

Στόχος της Εταιρείας είναι η οικοδόμηση σχέσεων μεταξύ των μετόχων (partners) που βασίζονται στο τρίπτυχο εμπιστοσύνη, αξιοκρατία και ασφάλεια.

Η Grant Thornton διοικείται από τρία αλληλοεξαρτώμενα όργανα, τα οποία είναι επιφορτισμένα με τις εποπτικές, ελεγκτικές, διαχειριστικές και εκτελεστικές λειτουργίες διοίκησης.

Τα όργανα αυτά είναι:

- η Γενική Συνέλευση των Μετόχων
- το Διοικητικό Συμβούλιο, και
- το Management Committee

Οι γενικές αρχές διοίκησης γνωστοποιούνται στο σύνολο του προσωπικού της και αναλύονται με σαφήνεια στο καταστατικό της.

Οργανωτική δομή

Η Grant Thornton διακρίνεται οργανωτικά σε δύο (2) τομείς με σαφές και συγκεκριμένο αντικείμενο.

Οι τομείς αυτοί είναι:

- Προσφερόμενες Υπηρεσίες (Service Lines & Industries)
- Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Business Support)

Το αντικείμενο και οι βασικές αρμοδιότητες κάθε τομέα είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Για κάθε αναπροσαρμογή απαιτείται απόφαση του Management Committee, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.



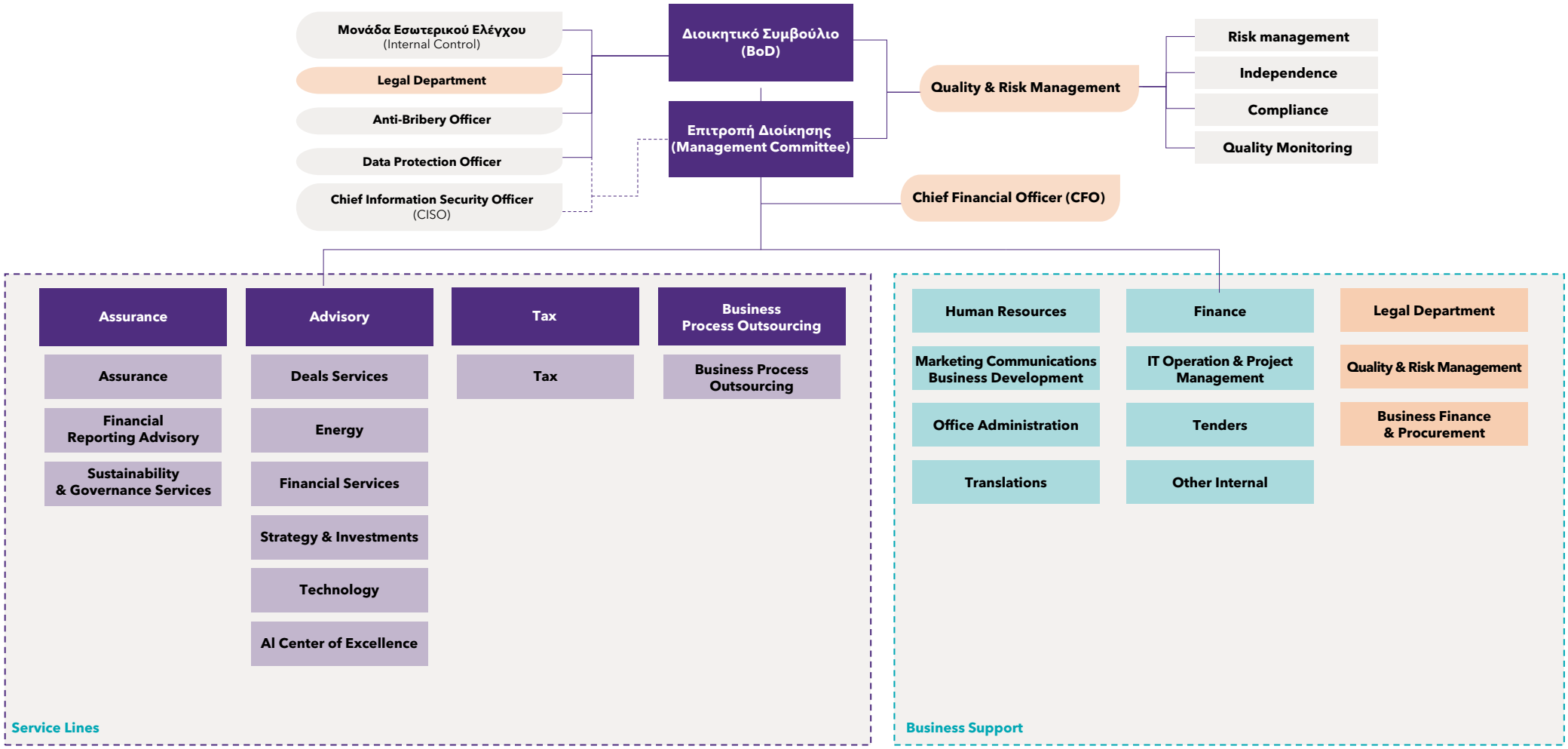
Μανόλης Μιχαλιός
Partner, Assurance Leader



Κωνσταντίνος Καζάς
Partner, Advisory Leader



Νίκος Ιωάννου
Partner, Tax & BPO Leader


Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
(Internal Control)
Legal Department
Anti-Bribery Officer
Data Protection Officer
Chief Information Security Officer
(CISO)
Διοικητικό Συμβούλιο
(BoD)
Επιτροπή Διοίκησης
(Management Committee)
Quality & Risk Management
Risk management
Independence
Compliance
Quality Monitoring
Chief Financial Officer (CFO)
Assurance
Assurance
Financial Reporting Advisory
Sustainability & Governance Services
Advisory
Deals Services
Energy
Financial Services
Strategy & Investments
Technology
AI Center of Excellence
Tax
Tax
Business Process Outsourcing
Business Process Outsourcing
Service Lines
Human Resources
Marketing Communications Business Development
Office Administration
Translations
Finance
IT Operation & Project Management
Tenders
Other Internal
Legal Department
Quality & Risk Management
Business Finance & Procurement
Business Support

Διοικητική Δομή

Γενική Συνέλευση Μετόχων (General Meeting of Shareholders)

Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων αποτελεί το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και είναι υπεύθυνη για τη λήψη και/ή έγκριση των στρατηγικών αποφάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και το καταστατικό.

Στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων συμμετέχει κάθε μέτοχος, ο οποίος έχει και αποδεικνύει την ιδιότητα αυτή κατά την ημέρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης. Μέτοχοι που είναι νομικά πρόσωπα, μετέχουν στη Γενική Συνέλευση διά των εκπροσώπων τους.

Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας συνέρχεται τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε εταιρική χρήση, το αργότερο έως τη δεκάτη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και για την εκλογή ελεγκτών (Τακτική Γενική Συνέλευση). Η Τακτική Γενική Συνέλευση δύναται να αποφασίζει και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμοδιότητάς της.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του νόμου, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται οποτεδήποτε εκτάκτως με αίτηση των προσώπων που προβλέπει ο νόμος, συνήθως όποτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει αυτό σκόπιμο ή αναγκαίο (έκτακτη Γενική Συνέλευση). Η έκτακτη Γενική Συνέλευση δύναται να αποφασίζει επί κάθε θέματος αρμοδιότητας της Γενικής Συνέλευσης, εκτός από όσες αρμοδιότητες εμπίπτουν σύμφωνα με τον νόμο ή το καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητα της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει κατά κανόνα με απλή απαρτία και πλειοψηφία, εκτός από ορισμένες περιπτώσεις στις οποίες ο Ν. 4548/2018 ή το καταστατικό απαιτεί αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

Ενδεικτικές τέτοιες περιπτώσεις είναι οι ακόλουθες: αύξηση/μείωση μετοχικού κεφαλαίου, έκδοση ομολογιακού δανείου με την επιφύλαξη αρμοδιότητας έκδοσης ομολογιακού δανείου (κοινού ή μετατρέψιμου) από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και το καταστατικό, μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών, αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων, έγκριση εισόδου νέων μετόχων, μεταβίβασης μετοχών και αποβολής μετοχών.

Διοικητικό Συμβούλιο (Board of Directors)

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ως όργανο της Εταιρείας, ενεργεί συλλογικά και ασκεί τη διοίκηση της Εταιρείας. Για θέματα που εμπίπτουν στην καθημερινή δραστηριότητα της Εταιρείας, για τα οποία δεν απαιτείται συλλογική ενέργεια, το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως με απόφασή του, την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο, μέλος του ή μη, καθορίζοντας συγχρόνως την έκταση της ανάθεσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο νόμος, το καταστατικό ή οι ανάγκες της Εταιρείας το απαιτούν. Εφόσον ο νόμος ή το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Για τις συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του. Τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του εκδίδονται επισήμως από τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή όποιο άλλο πρόσωπο έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς να απαιτείται άλλη επικύρωσή τους.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας για τετραετή θητεία, η διάρκεια της οποίας παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση που έπεται της λήξης της θητείας τους, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί την πενταετία.

Κατά την 30η Οκτωβρίου 2026, ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας έκθεσης, το Διοικητικό Συμβούλιο της Grant Thornton A.E., αποτελείται από εννέα (9) μέλη, τα οποία είναι όλα Partners και Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ημερομηνία έκδοσης της Έκθεσης:

- Σωτήριος Κωνσταντίνου, Πρόεδρος
- Βασίλειος Καζάς, Διευθύνων Σύμβουλος
- Εμμανουήλ Μιχαλιός, Μέλος
- Νικόλαος Ιωάννου, Μέλος
- Κωνσταντίνος Αντωνακάκης, Μέλος
- Μαρίνα Χρυσανθοπούλου, Μέλος
- Κωνσταντίνος Καζάς, Μέλος
- Πελαγία Καζά, Μέλος
- Ανδρέας Κωνσταντίνου, Μέλος

Management Committee

Το Management Committee διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της Grant Thornton με βάση το εγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο.

Είναι αρμόδιο για την υλοποίηση της εταιρικής στρατηγικής, την εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων, επιτροπών και διευθύνσεων της Grant Thornton, την κατάρτιση του προϋπολογισμού και τη διαχείριση των πόρων της Grant Thornton.

Το Management Committee αποτελείται από Partners της Grant Thornton.

Quality Framework

Η Grant Thornton A.E. έχει δεσμευτεί να λειτουργεί σύμφωνα με τις διεθνείς απαιτήσεις ποιότητας του δικτύου της, με σκοπό τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει.

Ο ρόλος του τμήματος Quality & Risk Management είναι να παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών ποιότητας που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία και να αξιολογεί την αποτελεσματική λειτουργία τους, συμβάλλοντας στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και στη διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τις δραστηριότητές της.

Στόχος της Εταιρείας είναι η λειτουργία ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης ποιότητας, με έμφαση στην πρόληψη και στον έγκαιρο εντοπισμό και την αξιολόγηση των κινδύνων ποιότητας. Παράλληλα, τα ζητήματα που διαπιστώνονται παρακολουθούνται και αντιμετωπίζονται με κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες.

Η υψηλή ποιότητα των υπηρεσιών αποτελεί θεμελιώδη απαίτηση. Για τον λόγο αυτό, η Εταιρεία προσδιορίζει και αξιολογεί σε συνεχή βάση τις κατάλληλες δικλίδες για την αντιμετώπιση των κινδύνων που ενδέχεται να επηρεάσουν την επίτευξη των στόχων ποιότητας.



The ‘Grant Thornton way’ for quality

Κατά τη διάρκεια του 2025, στελέχη ποιότητας από όλο το δίκτυο της Grant Thornton συνεργάστηκαν για τη διαμόρφωση ενός κοινού πλαισίου προώθησης της ποιότητας. Η προσπάθεια αυτή οδήγησε στην ανάπτυξη και υιοθέτηση του «Grant Thornton Way for Quality», μιας ενιαίας προσέγγισης που ενισχύει την κουλτούρα ποιότητας σε ολόκληρο το δίκτυο.



Quality & Risk Management

Το τμήμα Quality & Risk Management (QRM) έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

• Διαχείριση κινδύνων (Risk Management): εντοπισμός και αξιολόγηση κινδύνων που συνδέονται με τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες της Εταιρείας.

• Παρακολούθηση ποιότητας (Quality Monitoring): παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της εφαρμογής των σχετικών διαδικασιών.

• Κανονιστική συμμόρφωση (Compliance): διασφάλιση της συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο και τις πολιτικές του δικτύου.

• Ανεξαρτησία (Independence): αξιολόγηση και παρακολούθηση των απαιτήσεων ανεξαρτησίας σε επίπεδο Εταιρείας, έργου και προσωπικού.

Επικεφαλής τμήματος Quality & Risk Management:
Δήμητρα Παγώνη, Partner

Διαχείριση Κινδύνων

Η διαχείριση κινδύνων (Risk Management) περιλαμβάνει τις πολιτικές και διαδικασίες που σχεδιάζει και εφαρμόζει η Εταιρεία με σκοπό τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την αντιμετώπιση των επαγγελματικών και επιχειρησιακών κινδύνων που συνδέονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται στους πελάτες.

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του Διεθνούς Προτύπου Διαχείρισης Ποιότητας 1 (ISQM 1), η Εταιρεία αξιολογεί και επικαιροποιεί, όπου απαιτείται, τις πολιτικές και διαδικασίες ποιότητας, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του προτύπου και τους κινδύνους ποιότητας που έχει προσδιορίσει.

Οι σχετικές πολιτικές και διαδικασίες αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management Manual – QMM) και στα συναφή εσωτερικά έγγραφα της Εταιρείας.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες για τη διασφάλιση της ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς του προσωπικού στις σχέσεις του με πελάτες, συνεργάτες και λοιπούς τρίτους, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις επαγγελματικής δεοντολογίας και την ισχύουσα νομοθεσία (Ethics & Governance).

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (Code of Conduct) είναι αναρτημένος στον ιστότοπο της Εταιρείας και στο εσωτερικό SharePoint, ώστε να είναι διαθέσιμος στο σύνολο του προσωπικού.

Ανεξαρτησία

Στο τμήμα Quality & Risk Management λειτουργεί ομάδα Ανεξαρτησίας (Independence Team), η οποία στελεχώνεται από επαγγελματίες με εξειδίκευση σε θέματα ανεξαρτησίας και σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο ρόλος της ομάδας και οι σχετικές διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικότερα στην ενότητα «Ανεξαρτησία, ακεραιότητα και αντικειμενικότητα».

Παρακολούθηση Ποιότητας

Η λειτουργία παρακολούθησης της ποιότητας (Quality Monitoring) εξετάζει κατά πόσον οι διενεργούμενοι έλεγχοι και οι σχετικές διαδικασίες εφαρμόζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου Διαχείρισης Ποιότητας 1 (ISQM 1) και τις πολιτικές της Εταιρείας.

Ο ρόλος και οι δραστηριότητές της περιγράφονται αναλυτικότερα στις ενότητες «Ανεξαρτησία, ακεραιότητα και αντικειμενικότητα» κα «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (SoQM)».

Κανονιστική Συμμόρφωση

Η κανονιστική συμμόρφωση (Compliance) αφορά τις πολιτικές και τις διαδικασίες που εφαρμόζει η Grant Thornton A.E. σχετικά με θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης, πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, εταιρικής νομοθεσίας, νομοθεσίας περί υποχρεωτικών ελέγχων, καθώς και με το σύνολο των εφαρμοστέων πολιτικών και απαιτήσεων του διεθνούς δικτύου της GTIL (Member Firm Obligations - MFOs).

Οι σχετικές αρμοδιότητες του τμήματος QRM περιγράφονται αναλυτικότερα στην ενότητα «Τμήμα Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων».

Εσωτερικός Έλεγχος (Internal Control)

Ο εσωτερικός έλεγχος εξετάζει κατά πόσον η Εταιρεία λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εσωτερικές της διαδικασίες, και αξιολογεί την επάρκεια της οργάνωσης και την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της.

Anti-money Laundering (AML))

Ο Ν. 4557/2018 περί «Πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει («Νόμος»), ενσωματώνει στην ελληνική έννομη τάξη την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2015/849/ ΕΕ, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2018/843/ ΕΕ. Δεδομένου ότι στα υπόχρεα πρόσωπα του άρθρου 5 του Νόμου συμπεριλαμβάνονται οι ορκωτοί ελεγκτές-λογιστές και οι εταιρείες ορκωτών ελεγκτών-λογιστών που έχουν εγγραφεί στο δημόσιο μητρώο της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (εφεξής «ΕΛΤΕ»), καθώς και οι εξωτερικοί λογιστές-φοροτεχνικοί και κάθε άλλο πρόσωπο που αναλαμβάνει να παρέχει, συνδρομή ή συμβουλές σχετικά με φορολογικά θέματα, ως κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα, η Εταιρεία αποτελεί υπόχρεο πρόσωπο υπό την έννοια του Νόμου και δεσμεύεται από όλες τις υποχρεώσεις που αφορούν τα πρόσωπα αυτά. Επίσης, η Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ) εξέδωσε ως εποπτική αρχή των Ορκωτών Ελεγκτών και των Ελεγκτικών Εταιρειών την υπ' αριθ. 001/2021 Κανονιστική Πράξη ώστε να εφαρμόζεται συμπληρωματικά με τον Νόμο (από κοινού το «Κανονιστικό Πλαίσιο»). Η Εταιρεία με στόχο την πλήρη συμμόρφωσή της με το ισχύον Κανονιστικό Πλαίσιο, έχει συντάξει και τηρεί πολιτική πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (AML Policy) και έχει υιοθετήσει Διαδικασία Εκτίμησης Κινδύνου και Κατηγοριοποίησης Πελατών.

Η πολιτική απευθύνεται προς όλους τους εργαζομένους της Εταιρείας. Η Εταιρεία φροντίζει για την πλήρη εκπαίδευση του προσωπικού της προκειμένου να εφαρμόζει ορθά και στην πράξη τα όσα ορίζονται από τον Ν. 4557/2018 και την εσωτερική πολιτική της, στοχεύοντας με αυτό τον τρόπο στην πληρέστερη συμμόρφωσή της με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Στις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας περιλαμβάνεται λεπτομερής επισκόπηση των παρακάτω ενοτήτων:

- μέτρα Δέουσας Επιμέλειας προς τους Πελάτες (Απλουστευμένη/Συνήθης/Αυξημένη)
- αξιολόγηση κινδύνου πελατών, επιχειρηματικών σχέσεων και συναλλαγών και περιοδική επανεξέταση αυτού
- διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας του Πελάτη
- πρόσβαση στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του Άρθρου 20 του Ν. 4557/2018
- αναφορά ύποπτων συναλλαγών
- φύλαξη αρχείων
- κατάρτιση και εκπαίδευση του προσωπικού
- επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ν. 4557/2018
- θέσπιση μηχανισμού καταγγελίας παραβάσεων (Whistleblowing)

Σε εφαρμογή της υπ' αρ. 125209 ΕΞ 2022 απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Επικρατείας (ΦΕΚ Β'4750/2022), όπως ισχύει, η Εταιρεία, ως υπόχρεο πρόσωπο του ν. 4557/2018, έχει από 28.02.2023 ακώλυτη πρόσβαση στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων αποκλειστικά για τους σκοπούς άσκησης των μέτρων δέουσας επιμέλειας ως προς το πελάτη. Η πρόσβαση στο Μητρώο γίνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες-μέλη του αρμόδιου τμήματος για το ΞΧ/ΧΤ της Εταιρείας που έχουν δηλωθεί από τον πιστοποιημένο στο σύστημα εξουσιοδοτήσεων του Taxisnet εκπρόσωπο της Εταιρείας.

Η αρμόδια εποπτική αρχή για την ορθή τήρηση και εφαρμογή του Ν. 4557/2018 από την Εταιρεία είναι η Ε.Λ.Τ.Ε.

Με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, η Εταιρεία έχει ορίσει ορκωτό ελεγκτή, διευθυντικό στέλεχος και μόνιμο συνεργάτη της ως Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης επιφορτισμένο με την ευθύνη της συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Επίσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας α) ορίστηκε ένα στέλεχος της Εταιρείας ως υπεύθυνος σε επίπεδο διοίκησης για τον έλεγχο της συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις του Νόμου και τον έλεγχο της καταλληλότητας των εργαζομένων της που έχουν αναλάβει την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων και

β) συγκροτήθηκε διμελής ανεξάρτητη υπηρεσία ελέγχου εντός της Εταιρείας αρμόδια να εξακριβώνει την εφαρμογή των εσωτερικών πολιτικών, ελέγχων και διαδικασιών που υιοθετεί η Εταιρεία, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Ν. 4557/2018.

Η Εταιρεία παρακολουθεί τις εξελίξεις στο ευρωπαϊκό πλαίσιο για την πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, το οποίο περιλαμβάνει τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1624 (AMLR), την Οδηγία (ΕΕ) 2024/1640 και τη σύσταση της ευρωπαϊκής Αρχής για την Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης Εσόδων και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας (AMLA) με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1620. Ενόψει της εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/1624 από τις 10 Ιουλίου 2027, η Εταιρεία αξιολογεί τις απαιτούμενες προσαρμογές στις πολιτικές και διαδικασίες της.



Βασικές Επιτροπές Εργασιών Διασφάλισης (Assurance Service Line)

Στο πλαίσιο του Assurance Service Line λειτουργούν οι εξής επιτροπές:

Methodology & Technology

Η επιτροπή αποσκοπεί:

- στη διασφάλιση της ποιότητας, μέσω της βελτίωσης της ελεγκτικής προσέγγισης και της καθοδήγησης των ελεγκτικών ομάδων κατά την εκτέλεση του έργου τους
- στην ομοιογένεια της εργασίας, μέσω της αποτελεσματικής ενσωμάτωσης των οδηγιών και κανόνων του παγκόσμιου δικτύου, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου
- στην υποστήριξη των ελεγκτικών ομάδων με την παροχή εργαλείων εναρμονισμένων με τους κανόνες του δικτύου όσο και με το τοπικό κανονιστικό πλαίσιο

Τα κυριότερα καθήκοντα της επιτροπής είναι:

- η εισαγωγή και εφαρμογή της ελεγκτικής μεθοδολογίας και των εργαλείων που υιοθετούνται σε παγκόσμιο επίπεδο από το δίκτυο
- η ενσωμάτωση στη μεθοδολογία των κανόνων και πρακτικών των τοπικών εποπτικών αρχών, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση τόσο με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα όσο και με το τοπικό κανονιστικό πλαίσιο
- η κατάρτιση οδηγιών, εργαλείων και υποδειγμάτων για την ορθή εφαρμογή της ελεγκτικής μεθοδολογίας
- η παροχή τεχνικής υποστήριξης για την επίλυση θεμάτων εφαρμογής της ελεγκτικής μεθοδολογίας.

Assurance Risk & Performance Assessment

Η Επιτροπή επιβλέπει τον προϋπολογισμό ανθρώπινου δυναμικού, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική κατανομή και αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνουν:

- τη διαχείριση της διαδικασίας προϋπολογισμού στην αρχή κάθε οικονομικού έτους, καθώς και την εποπτεία ολόκληρου του κύκλου προϋπολογισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένων των αναθεωρημένων προϋπολογισμών και των νέων αναθέσεων έργων.
- την παρακολούθηση της ορθής κατανομής των πόρων και τη στελέχωση των έργων ανάθεσης.
- τη διαχείριση και αξιολόγηση της κατανομής των διαθέσιμων πόρων και την αντιμετώπιση σχετικών ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν.
- την αξιολόγηση και παρακολούθηση των κινδύνων σε επίπεδο έργου, σε συνάρτηση με την κατανομή των διαθέσιμων πόρων.
- την ενημέρωση των Εταίρων και του Management Committee για ζητήματα ή κινδύνους που εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας προϋπολογισμού και κατανομής πόρων.



Ανεξαρτησία, ακεραιότητα & αντικειμενικότητα

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες που προάγουν την ανεξαρτησία, την αντικειμενικότητα και την ακεραιότητά της, καθώς και του προσωπικού της, κατά την παροχή των υπηρεσιών της.

Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν, πριν από την ανάληψη ενός ελέγχου και καθ' όλη τη διάρκειά του, να εξετάζουν εάν υφίστανται περιστάσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία τους. Ειδικότερα, αξιολογούν κατά πόσον οικονομικές, επαγγελματικές ή προσωπικές σχέσεις με τον πελάτη ή με συνδεόμενα με αυτόν πρόσωπα και οντότητες θα μπορούσαν να δημιουργήσουν αμφιβολίες, από την οπτική ενός ενημερωμένου και συνετού τρίτου, ως προς την ανεξαρτησία των ίδιων ή της Εταιρείας.

Εφόσον εντοπιστεί τέτοια σχέση ή περίσταση, το μέλος του προσωπικού οφείλει να τη γνωστοποιήσει στην Εταιρεία, ώστε η σχέση αυτή να αξιολογείται σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές ανεξαρτησίας πριν από τη συμμετοχή του στον έλεγχο.

Επιπλέον, το προσωπικό υποβάλλει ετήσια δήλωση ανεξαρτησίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Διαχείρισης Ποιότητας και την ισχύουσα νομοθεσία. Με τη δήλωση αυτή επιβεβαιώνει την ανεξαρτησία του σε σχέση με τους πελάτες ελέγχου, καθώς και τη συμμόρφωσή του με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις ανεξαρτησίας και επαγγελματικής δεοντολογίας κατά την περίοδο αναφοράς.

Οι πολιτικές της Εταιρείας για την ανεξαρτησία, την ακεραιότητα και την αντικειμενικότητα περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management Manual – QMM). Εξετάζονται και αναθεωρούνται σε ετήσια βάση από το τμήμα Quality & Risk Management. Οι πολιτικές αυτές λαμβάνουν υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία περί υποχρεωτικών ελέγχων και τις ειδικές απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 για τις Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος (ΟΔΕ). Για τον προσδιορισμό των οντοτήτων που υπάγονται στις απαιτήσεις αυτές εφαρμόζεται ο ορισμός του άρθρου 2 παρ. 12 του ν. 4449/2017, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον ν. 5255/2025.

Το τμήμα Quality & Risk Management, μέσω στελεχών με σχετική εμπειρία, διενεργεί σε τακτά χρονικά διαστήματα ελέγχους για την εφαρμογή των διαδικασιών ανεξαρτησίας και κοινοποιεί τα αποτελέσματά τους στο Management Committee της Εταιρείας.

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται βάσει ειδικά διαμορφωμένου προγράμματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISQM1 και τις πολιτικές της Εταιρείας.

Οι πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας καλύπτουν και τις περιπτώσεις χρήσης υπηρεσιών εξωτερικών ειδικών συμβούλων και συνεργατών, προκειμένου να αξιολογείται ότι διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα και ότι πληρούν τις απαιτήσεις ανεξαρτησίας και αντικειμενικότητας σε σχέση με την Εταιρεία και την ελεγχόμενη οντότητα.



Τμήμα Ποιότητας & Διαχείρισης Κινδύνων (Quality & Risk Management)

Σκοπός

Βασικός στόχος του Τμήματος είναι η συμβολή στην υλοποίηση της εταιρικής στρατηγικής μέσω της διαχείρισης της ποιότητας και των κινδύνων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του δικτύου Grant Thornton International Ltd. (GTIL), τα εφαρμοστέα επαγγελματικά πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές.

Το Τμήμα έχει την ευθύνη του καθορισμού των βασικών στόχων ποιότητας, με σκοπό:

- την υιοθέτηση και διαρκή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (System of Quality Management – SoQM),
- την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών απαιτήσεων και των επαγγελματικών προτύπων.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το Τμήμα λειτουργεί ανεξάρτητα από τις λοιπές διευθύνσεις της Εταιρείας και αναφέρεται απευθείας στο Management Committee, στο οποίο διαθέτει ενεργή εκπροσώπηση.

Βασικοί πυλώνες λειτουργίας και αρμοδιότητες

Διαχείριση Κινδύνων (Risk management)

Ο πυλώνας της Διαχείρισης Κινδύνων σχεδιάζει και παρακολουθεί τις πολιτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται με σκοπό την αντιμετώπιση των επαγγελματικών και επιχειρησιακών κινδύνων που συνδέονται με τις υπηρεσίες προς τους πελάτες.

Κύριες αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τα ισχύοντα επαγγελματικά πρότυπα και τις πολιτικές του δικτύου της Grant Thornton.
- Σχεδιασμός και εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης κινδύνων ποιότητας σύμφωνα με το ISQM 1. Η διαδικασία περιλαμβάνει τον καθορισμό των στόχων ποιότητας, τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των σχετικών κινδύνων, καθώς και τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων ενεργειών αντιμετώπισης (responses).
- Εκπόνηση, επικαιροποίηση και κοινοποίηση στο προσωπικό του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management Manual – QMM), το οποίο συγκεντρώνει το σύνολο των πολιτικών και διαδικασιών ποιότητας της Εταιρείας.
- Αξιολόγηση των κινδύνων που συνδέονται με την αποδοχή νέων πελατών και έργων ή τη συνέχιση υφιστάμενων συνεργασιών, σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες έγκρισης.
- Ανάπτυξη και παρακολούθηση πολιτικών και διαδικασιών για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ν. 4557/2018, όπως ισχύει).
- Έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων, αξιολόγηση των σχετικών κινδύνων και έγκριση έργων σύμφωνα με τις διαδικασίες AML της Εταιρείας.
- Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού, μέσω σεμιναρίων, παρουσιάσεων, διαβουλεύσεων και οδηγιών (alerts), για θέματα επαγγελματικής δεοντολογίας (Ethics), του Κώδικα Δεοντολογίας και αλλαγών στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Παροχή καθοδήγησης και διαβουλεύσεων για θέματα διαχείρισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων περιπτώσεων ενδεχόμενης μη συμμόρφωσης με νόμους, κανονισμούς και καθεστώτα διεθνών κυρώσεων (sanctions).

Ανεξαρτησία (Independence)

Ο πυλώνας της Ανεξαρτησίας (Independence) μεριμνά για την εφαρμογή των απαιτήσεων ανεξαρτησίας και εξετάζει σχέσεις ή περιστάσεις που ενδέχεται να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις πολιτικές της Εταιρείας.

Κύριες αρμοδιότητες:

- Διαχείριση του Global Independence System (GIS), στο οποίο τα μέλη του προσωπικού που υπάγονται στη σχετική υποχρέωση καταχωρίζουν τα χρηματοοικονομικά τους συμφέροντα.
- Παρακολούθηση και διαχείριση θεμάτων ανεξαρτησίας σε εταιρικό επίπεδο (firm level) και σε επίπεδο αξιολόγησης απαιτήσεων ανεξαρτησίας ανά έργο και ανά εργαζόμενο (engagement & personal independence).
- Διενέργεια ελέγχων για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο διεθνές δίκτυο (Domestic / International Conflict Checks).
- Συντονισμός της ετήσιας διαδικασίας υποβολής δηλώσεων ανεξαρτησίας από το προσωπικό (Independence Declarations).
- Παροχή καθοδήγησης (consultations) για την αξιολόγηση της δυνατότητας παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλων εργασιών και για την εφαρμογή κατάλληλων διασφαλίσεων. Όταν οι απαιτήσεις ανεξαρτησίας δεν μπορούν να τηρηθούν, εισηγείται η απόρριψη της εργασίας.

Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance)

Ο πυλώνας της Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance) παρακολουθεί και διασφαλίζει την τήρηση των υποχρεώσεων της Εταιρείας που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις πολιτικές του δικτύου της Grant Thornton.

Κύριες αρμοδιότητες:

- Διασφάλιση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της, όπως οι εφαρμοστέες απαιτήσεις επαγγελματικής δεοντολογίας, του ν. 4449/2017 και ο Κανονισμός (ΕΕ) 537/2014. Η αρμοδιότητα ασκείται σε συντονισμό με τον πυλώνα Ανεξαρτησίας, όπου απαιτείται.
- Διασφάλιση της έγκαιρης και ακριβούς υποβολής των απαιτούμενων στοιχείων στις αρμόδιες εποπτικές αρχές.
- Εποπτεία της συμμόρφωσης της εταιρείας με τις υποχρεώσεις του δικτύου (Member Firm Obligations – MFOs) και της ενσωμάτωσής τους στις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας.

Παρακολούθηση Ποιότητας (Quality Monitoring)

Ο πυλώνας της Παρακολούθησης της Ποιότητας (Quality Monitoring) έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των πολιτικών και διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Εταιρείας. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η διενέργεια ελέγχων για την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Κύριες αρμοδιότητες:

- Διενέργεια ετήσιων δειγματοληπτικών ελέγχων σε φακέλους εργασιών διασφάλισης, καθώς και σε έργα συμβουλευτικών και φορολογικών υπηρεσιών.
- Ετήσια αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε σχέση με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου Διαχείρισης Ποιότητας 1 (ISQM 1) και τις εφαρμοστέες πολιτικές του δικτύου της Grant Thornton (GTIL – MFOs).
- Υπολογισμός και ανάλυση δεικτών ποιότητας ελέγχου (Audit Quality Indicators – AQIs) για τον εντοπισμό παραγόντων που επηρεάζουν την ποιότητα.
- Διερεύνηση των βαθύτερων αιτιών των ευρημάτων (Root Cause Analysis – RCA) και δρομολόγηση των σχετικών διορθωτικών ενεργειών (Remedial Actions).
- Ενημέρωση του προσωπικού για τα ευρήματα των ελέγχων ποιότητας και συνεργασία με την Επιτροπή Μεθοδολογίας και Τεχνολογίας (Methodology & Technology Committee) και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (HR) για τον προσδιορισμό πρόσθετων εκπαιδευτικών αναγκών.

Το τμήμα Quality & Risk Management ενημερώνει το Management Committee για περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τις πολιτικές ποιότητας και υποβάλλει σχέδια δράσης (action plans) για την αντιμετώπισή τους και την ενίσχυση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Global Independence System (GIS)

Το Global Independence System (GIS) είναι μια ασφαλής διαδικτυακή εφαρμογή της GTIL, στην οποία καταχωρούνται και παρακολουθούνται τα χρηματοοικονομικά συμφέροντα του προσωπικού για σκοπούς ανεξαρτησίας.

Ως χρηματοοικονομικό συμφέρον νοείται κάθε συμμετοχή που κατέχουν τα στελέχη των εταιρειών-μελών της GTIL σε μετοχές, ομολογίες, δάνεια ή άλλους συμμετοχικούς και χρεωστικούς τίτλους μίας οντότητας. Περιλαμβάνονται επίσης τα δικαιώματα ή οι υποχρεώσεις απόκτησης τέτοιων συμμετοχών και τα παράγωγα που συνδέονται άμεσα με αυτές.

Τα στελέχη των εταιρειών-μελών της GTIL από τη βαθμίδα Manager και άνω υποχρεούνται να τηρούν προσωπικό λογαριασμό στο GIS και ενημερώνουν τα καταχωρισμένα χρηματοοικονομικά τους συμφέροντα σε μηνιαία βάση.

Όταν απαιτείται, ο διαχειριστής του GIS ενημερώνει το Global Restricted List (GRL) με τους πελάτες ελέγχου και τις λοιπές οντότητες που υπόκεινται σε περιορισμούς ανεξαρτησίας. Οι οντότητες αυτές εμφανίζονται ως «restricted» σε όλο το δίκτυο της GTIL, ώστε να αποτρέπεται η κατοχή ή απόκτηση μη επιτρεπόμενων χρηματοοικονομικών συμφερόντων από τα στελέχη των εταιρειών-μελών.

Το GIS και το GRL αποτελούν βασικά εργαλεία του προγράμματος Global Independence & Risk Management της GTIL και υποστηρίζουν τη συμμόρφωση των εταιρειών-μελών και των στελεχών τους με τις απαιτήσεις ανεξαρτησίας.

Μη ελεγκτικές υπηρεσίες (Non-Audit Services – NAS)

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες για τη διαφύλαξη της ανεξαρτησίας της κατά την παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών σε πελάτες ελέγχου. Οι διαδικασίες αυτές βασίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας για επαγγελματίες λογιστές του IESBA (International Ethics Standards Board for Accountants), στις εφαρμοστέες νομοθετικές απαιτήσεις και στις πολιτικές ανεξαρτησίας του δικτύου της Grant Thornton, οι οποίες εφαρμόζονται από όλες τις εταιρείες-μέλη.

Η Εταιρεία παρέχει επίσης συνεχή εκπαίδευση στο προσωπικό της για θέματα ανεξαρτησίας.

Πριν από την αποδοχή ανάθεσης μη ελεγκτικών υπηρεσιών σε πελάτη ελέγχου, αξιολογείται κατά πόσον η προτεινόμενη υπηρεσία επιτρέπεται και εάν δημιουργεί απειλές για την ανεξαρτησία. Η ομάδα Ανεξαρτησίας (Independence Team) παρέχει καθοδήγηση μέσω διαβουλεύσεων (independence consultations), σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εταίρους των ελεγκτικών έργων. Όπου απαιτείται, εφαρμόζονται κατάλληλες διασφαλίσεις. Εάν η υπηρεσία απαγορεύεται ή οι απειλές δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν επαρκώς, η ανάθεση δεν εγκρίνεται και δεν υποβάλλεται σχετική προσφορά στον πελάτη.

Για τις Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος ισχύουν επιπλέον οι απαγορεύσεις του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014. Ισχύει επίσης, η απαίτηση προηγούμενης έγκρισης των επιτρεπόμενων μη ελεγκτικών υπηρεσιών από την Επιτροπή Ελέγχου της ελεγχόμενης οντότητας.

Πριν από την παροχή μη ελεγκτικής υπηρεσίας, εξετάζεται επίσης εάν άλλη εταιρεία-μέλος της GTIL διενεργεί έλεγχο στον ίδιο πελάτη ή σε συνδεδεμένη με αυτόν οντότητα. Σε αυτή την περίπτωση, η Εταιρεία επικοινωνεί με την εταιρεία-μέλος που διενεργεί τον έλεγχο, ώστε να αξιολογηθεί εάν η υπηρεσία είναι συμβατή με τις απαιτήσεις ανεξαρτησίας και να διασφαλιστεί ότι δεν θέτει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία της ελέγχουσας εταιρείας - μέλους.

Πρόταση απασχόλησης από πελάτες (Employment with Clients)

Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και τον επικεφαλής του τμήματός τους, εάν λάβουν πρόταση απασχόλησης από πελάτη της Εταιρείας.

Όταν η πρόταση ενδέχεται να επηρεάσει την ανεξαρτησία της Εταιρείας, το μέλος του προσωπικού απομακρύνεται από τις εργασίες που αφορούν τον συγκεκριμένο πελάτη. Μπορεί να επανέλθει μόνον αφού η πρόταση απορριφθεί ή αποσυρθεί και αφού αξιολογηθούν οι σχετικές περιστάσεις.



Σύγκρουση συμφερόντων (Conflicts of Interest)

Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν σχέσεις ή συμφέροντα της Εταιρείας ενδέχεται να επηρεάσουν την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία της κατά την παροχή υπηρεσιών ή να δημιουργήσουν εύλογα την εντύπωση ότι αυτές διακυβεύονται.

Πριν από την ανάληψη κάθε έργου, εξετάζεται εάν η Εταιρεία διατηρεί παράλληλα οικονομική, επαγγελματική ή άλλη σχέση με τρίτο πρόσωπο ή οντότητα, ή συμφέρον που συνδέεται με συγκεκριμένο προϊόν ή υπηρεσία. Στη συνέχεια αξιολογείται αν η σχέση ή το συμφέρον αυτό θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι επηρεάζει την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία της Εταιρείας.

Οι πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων που προκύπτουν από έργα στην Ελλάδα ή εντός του δικτύου εξετάζονται από το τμήμα Quality & Risk Management. Οι σχετικές πολιτικές και διαδικασίες περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management Manual – QMM) και στις εσωτερικές οδηγίες (alerts) της Εταιρείας.

Εμπιστευτικότητα πληροφοριών πελάτη (Client Confidentiality)

Η Εταιρεία αντιμετωπίζει ως εμπιστευτικές τις πληροφορίες που λαμβάνει στο πλαίσιο των σχέσεων με τους πελάτες της. Εφαρμόζει διαδικασίες για την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή κοινοποίηση.

Κατά την εκτέλεση ενός έργου, η ομάδα μπορεί να λάβει γνώση εμπιστευτικών πληροφοριών του πελάτη, όπως επιχειρηματικά σχέδια, οικονομικά στοιχεία ή θέματα που αφορούν το προσωπικό του. Τα μέλη της ομάδας οφείλουν να χειρίζονται τις πληροφορίες αυτές με εχεμύθεια και να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κώδικα Δεοντολογίας, την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της σύμβασης ανάθεσης.



Αποδοχή πελατών (Client Acceptance)

Η πολιτική αποδοχής πελατών αποσκοπεί στη διαφύλαξη της ανεξαρτησίας της Εταιρείας και στη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της. Αποτελεί βασικό στοιχείο του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Πριν από την ανάληψη νέου πελάτη, αξιολογούνται η ακεραιότητα της διοίκησής του και οι κίνδυνοι που συνδέονται με την προτεινόμενη συνεργασία. Εξετάζεται επίσης κατά πόσον η Εταιρεία διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία στον κλάδο και επαρκές προσωπικό για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

Ο υπεύθυνος Partner και ο Project Manager συμπληρώνουν το έντυπο αποδοχής (Acceptance form), στο οποίο καταγράφονται τα σημαντικά ζητήματα που εξετάστηκαν. Βάσει των εσωτερικών διαδικασιών, ορίζεται ο κίνδυνος και σύμφωνα με την πολιτική αποδοχής της Εταιρείας αποφασίζεται η αποδοχή ή όχι μιας εργασίας.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι ταυτοποίησης και εφαρμόζονται μέτρα δέουσας επιμέλειας ανάλογα με την κατηγορία κινδύνου του πελάτη. Τα μέτρα αυτά εφαρμόζονται και σε υφιστάμενους πελάτες όταν προκύπτουν μεταβολές, όπως αλλαγές στη μετοχική σύνθεση ή στην εκπροσώπησή τους.

Πριν από την αποδοχή εξετάζονται επίσης πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων (conflict check) που μπορεί να συνδέονται με σχέσεις του πελάτη ή συνδεδεμένης με αυτόν επιχείρησης με άλλη εταιρεία-μέλος της GTIL. Όταν απαιτείται έλεγχος σε επίπεδο διεθνούς δικτύου, χρησιμοποιείται το Global Relationship System (GRS).

Η διαδικασία αποδοχής πελατών είναι κατά βάση αυτοματοποιημένη μέσω της λειτουργίας βάσης δεδομένων, η οποία περιλαμβάνει τις απαραίτητες πληροφορίες για την αξιολόγηση και αποδοχή των πελατών και ενημερώνεται διαρκώς. Η διοίκηση και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Εταιρείας έχουν άμεση πρόσβαση στη βάση αυτή μέσω του σχετικού λογισμικού.

Συνέχιση συνεργασίας με πελάτες (Client Continuance)

Η Εταιρεία αξιολογεί τους υφιστάμενους πελάτες της πριν από την ανανέωση της συνεργασίας ή την αποδοχή νέας ανάθεσης. Σκοπός είναι να διασφαλίσει ότι η Εταιρεία εξακολουθεί να διαθέτει τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα εφαρμοστέα επαγγελματικά πρότυπα και ότι δεν έχουν προκύψει περιστάσεις ή κίνδυνοι που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά τη συνέχιση της συνεργασίας.

Ο υπεύθυνος Partner εξετάζει εάν η Εταιρεία πρέπει να συνεχίσει τη συνεργασία της με τον συγκεκριμένο πελάτη, λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους που συνδέονται με τον πελάτη, την ανάθεση και το ευρύτερο επιχειρηματικό περιβάλλον. Ο υπεύθυνος Partner συμπληρώνει τη φόρμα επαναξιολόγησης (re-acceptance form), στην οποία καταγράφονται σημαντικά ζητήματα που ενδεχομένως προέκυψαν κατά την προηγούμενη περίοδο και οι πιθανές επιπτώσεις τους στη συνέχιση της συνεργασίας.

Εξετάζονται, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθοι παράγοντες:

- Συνθήκες που υποδηλώνουν κίνδυνο μη έγκαιρης καταβολής της αμοιβής ή αμοιβής που δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου.
- Μεταβολές στο αντικείμενο ή στο εύρος του έργου.
- Σημαντικές αλλαγές στην ιδιοκτησία, στη διοίκηση, στην οργανωτική δομή ή στη φύση των δραστηριοτήτων του πελάτη.
- Δυσκολίες στη συνεργασία με τη διοίκηση του πελάτη και ιδίως με την οικονομική διεύθυνση.
- Ανεξήγητες καθυστερήσεις στην προσκόμιση των απαραίτητων στοιχείων για την ολοκλήρωση των εργασιών.
- Σοβαρές οικονομικές δυσκολίες του πελάτη ή ενδείξεις σημαντικών κινδύνων που προκύπτουν από τις οικονομικές καταστάσεις του.
- Τυχόν ζητήματα ανεξαρτησίας, δεοντολογίας, κανονιστικής συμμόρφωσης ή άλλοι παράγοντες που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη συνέχιση της σχέσης με τον πελάτη.
- Διαθεσιμότητα κατάλληλων πόρων, γνώσεων, εμπειρίας και χρόνου για την εκτέλεση της νέας ανάθεσης σύμφωνα με τα εφαρμοστέα επαγγελματικά πρότυπα και τις πολιτικές της Εταιρείας.

Εκτέλεση έργων (Engagement Performance)

Στελέχωση ελεγκτικών ομάδων

Πριν από τον ορισμό των μελών κάθε ελεγκτικής ομάδας, αξιολογούνται οι ικανότητες και η εμπειρία της ομάδας στο σύνολό της, αλλά και κάθε μέλους της χωριστά. Στην αξιολόγηση αυτή λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως, το μέγεθος και η πολυπλοκότητα του ελέγχου, οι εξειδικευμένες δεξιότητες που απαιτούνται, η διαθεσιμότητα των μελών της ομάδας και του κύριου εταίρου ελέγχου (Audit Partner), καθώς και οι προθεσμίες ολοκλήρωσης του ελέγχου.

Επίβλεψη (Supervision)

Η επίβλεψη περιλαμβάνει την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εργασίας των μελών της ελεγκτικής ομάδας από τον υπεύθυνο Project Manager και τον κύριο εταίρο ελέγχου (Audit Partner) καθ' όλη τη διάρκεια του ελεγκτικού έργου.

Ο Project Manager και ο κύριος εταίρος ελέγχου (Audit Partner) παρακολουθούν την εφαρμογή των επαγγελματικών προτύπων, των κανονιστικών απαιτήσεων και των πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας. Μέσω της συνεχούς επίβλεψης της προόδου του έργου, διασφαλίζουν ότι οι αναγκαίες προσαρμογές εντοπίζονται εγκαίρως και ότι γίνονται οι κατάλληλες τροποποιήσεις στην ελεγκτική προσέγγιση και στο ελεγκτικό πρόγραμμα. Παράλληλα, εξετάζουν αν η ομάδα ελέγχου διαθέτει τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, εμπειρία και επαρκή χρόνο για την εκτέλεση της εργασίας. Εντοπίζουν, επίσης, θέματα που απαιτούν διαβούλευση με πιο έμπειρα στελέχη ή εξειδικευμένους συμβούλους.

Επισκόπηση (Review)

Ο κύριος εταίρος ελέγχου (Audit Partner) πραγματοποιεί επισκόπηση της ελεγκτικής εργασίας, προκειμένου να εξετάσει, μεταξύ άλλων, εάν:

- η εργασία έχει διενεργηθεί σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα και υποστηρίζει τα συμπεράσματα που εξήχθησαν
- έχουν πραγματοποιηθεί οι απαιτούμενες διαβουλεύσεις
- τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν είναι επαρκή και κατάλληλα για την υποστήριξη της έκθεσης ελέγχου
- τα σημαντικά θέματα, οι επαγγελματικές κρίσεις και τα σχετικά συμπεράσματα έχουν τεκμηριωθεί κατάλληλα.

Διαβούλευση με το Τεχνικό Γραφείο (National Technical Office)

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει εσωτερική πολιτική διαβούλευσης (consultation policy), σύμφωνα με την οποία οι ελεγκτικές ομάδες απευθύνονται στο Εθνικό Τεχνικό Γραφείο (National Technical Office) για δύσκολα ή αμφιλεγόμενα θέματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της ελεγκτικής εργασίας. Το Γραφείο παρέχει καθοδήγηση μέσω εξειδικευμένων στελεχών.

Όσο πιο σύνθετο ή σημαντικό είναι ένα θέμα και όσο μεγαλύτερος είναι ο βαθμός κρίσης που απαιτεί, τόσο πιθανότερο είναι να χρειαστεί διαβούλευση. Ο κύριος εταίρος ελέγχου (Audit Partner) ηγείται των διαβουλεύσεων και συμμετέχει ενεργά σε αυτές. Διασφαλίζει επίσης ότι οι διαβουλεύσεις καταγράφονται ορθά, ότι τα συμπεράσματά τους συμφωνούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη και ότι εφαρμόζονται.

Τα στελέχη του Εθνικού Τεχνικού Γραφείου διαθέτουν εκτεταμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση τόσο στην ελεγκτική μεθοδολογία όσο και στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

Χρονικά ορόσημα ελεγκτικής εργασίας

Η Εταιρεία θεσπίζει χρονικά ορόσημα (Audit Work Milestones) για τα επιμέρους στάδια της ελεγκτικής εργασίας: τον σχεδιασμό, τη διενέργεια των ελεγκτικών διαδικασιών και την ολοκλήρωση του ελέγχου. Στόχος είναι η καλύτερη διαχείριση και παρακολούθηση των ελεγκτικών εργασιών και των σχετικών πόρων. Μέσω της τήρησης των οροσήμων, η Εταιρεία παρακολουθεί κάθε στάδιο του ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη ολοκλήρωσή του με υψηλά πρότυπα ποιότητας.

Η συστηματική παρακολούθηση των οροσήμων αποσκοπεί κυρίως:

- στην αξιολόγηση της ποιότητας του ελέγχου
- στον καθορισμό ενεργειών για τη βελτίωση της ποιότητας του ελέγχου
- στην καλύτερη κατανομή του φόρτου εργασίας, με θετική επίδραση στην ευημερία του προσωπικού

Η έγκαιρη προετοιμασία των ομάδων πριν από τη λήξη της χρήσης συμβάλλει καθοριστικά στην αποδοτικότερη λειτουργία τους κατά την περίοδο αυξημένου φόρτου εργασίας. Η ολοκλήρωση ή/και ο προγραμματισμός σημαντικού μέρους του ελεγκτικού έργου εκ των προτέρων επιτρέπει την ορθολογική διαχείριση πόρων και χρόνου. Έτσι οι ομάδες μπορούν να επικεντρώνονται στην έγκαιρη ολοκλήρωση των ελέγχων και στη διασφάλιση υψηλής ποιότητας των παραδοτέων.

Υποχρεωτική Εναλλαγή Ελεγκτικών Εταιρειών (Mandatory Firm Rotation)

Η Εταιρεία εφαρμόζει τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 και του ν. 4449/2017, όπως ισχύει, σχετικά με τη μέγιστη διάρκεια ανάθεσης του υποχρεωτικού ελέγχου Οντοτήτων Δημοσίου Ενδιαφέροντος (ΟΔΕ). Η διάρκεια αυτή δεν υπερβαίνει, κατά κανόνα, τα δέκα (10) έτη. Μετά τη λήξη της μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας, η ελεγκτική εταιρεία δεν μπορεί να αναλάβει εκ νέου τον υποχρεωτικό έλεγχο της ίδιας ΟΔΕ πριν παρέλθουν τέσσερα (4) έτη (cooling-off period).

Η Εταιρεία εφαρμόζει διαδικασίες για την παρακολούθηση της διάρκειας των αναθέσεων και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις εναλλαγής

Εναλλαγή εταίρων ελέγχου (Engagement Partners Rotation)

Για τη διαφύλαξη της ανεξαρτησίας στους υποχρεωτικούς ελέγχους οντοτήτων που δεν είναι Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος (ΟΔΕ), οι κύριοι εταίροι ελέγχου (Key audit partners) παύουν τη συμμετοχή τους στον έλεγχο της ίδιας οντότητας το αργότερο επτά (7) έτη μετά τον διορισμό τους. Δεν μπορούν να συμμετάσχουν εκ νέου στον υποχρεωτικό έλεγχό της πριν παρέλθουν τρία (3) έτη από την παύση αυτή.

Στους υποχρεωτικούς ελέγχους ΟΔΕ, η εναλλαγή των κύριων εταίρων πραγματοποιείται το αργότερο μετά από επτά (7) έτη, σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

Η Grant Thornton A.E. εφαρμόζει πολιτική εναλλαγής που λαμβάνει υπόψη τις απαιτήσεις του Κώδικα Δεοντολογίας για τη διάρκεια συμμετοχής (time on) και την περίοδο αποχής (cooling-off), ανάλογα με τον ρόλο κάθε εταίρου στο έργο.

Ελεγκτική πλατφόρμα Leap

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει την πλατφόρμα Leap Assurance Technology Platform, η οποία λειτουργεί σε περιβάλλον cloud.

Η πλατφόρμα εφαρμόζει μια σύγχρονη και ενιαία σε όλο το δίκτυο, προσέγγιση στον έλεγχο. Διασφαλίζει την έγκαιρη ενσωμάτωση των επικαιροποιήσεων της παγκόσμιας μεθοδολογίας του δικτύου και συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των ελέγχων.

Βασικός στόχος της πλατφόρμας Leap είναι να διατηρεί την ποιότητα στο επίκεντρο όλων των εργασιών και να υποστηρίζει την υλοποίηση της στρατηγικής του δικτύου.

Ψηφιακός έλεγχος (Digital audit)

Στόχος της Grant Thornton A.E είναι η παροχή ελέγχων υψηλής ποιότητας και η άμεση ανταπόκριση στις διαρκώς αυξανόμενες προσδοκίες των πελατών. Για τον σκοπό αυτό, η Εταιρεία έχει ελαφρύνει το φόρτο των ελεγκτικών ομάδων μέσω της κεντρικής διεκπεραίωσης (centralization) και της ψηφιοποίησης (digitalization) ελεγκτικών διαδικασιών ρουτίνας. Με τον τρόπο αυτό, η ελεγκτική ομάδα μπορεί να εστιάζει σε ουσιώδη θέματα και στις περιοχές σημαντικού κινδύνου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία επενδύει σε τεχνολογικά εργαλεία για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος ελέγχου και την ψηφιοποίηση των ελεγκτικών τεκμηρίων. Τα εργαλεία αυτά επιτρέπουν:

- τη διασύνδεση δεδομένων από πολλαπλές πηγές
- την ταχύτερη επεξεργασία δεδομένων μεγάλου όγκου
- τη στοχευμένη ανάλυση σύνθετων δεδομένων
- την αυτοματοποίηση και την τυποποίηση διαδικασιών.

Μέσω των εφαρμογών αυτών, πραγματοποιούνται, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες εργασίες:

- ανάλυση δεδομένων ανεξαρτήτως όγκου και πολυπλοκότητας: τα δεδομένα αναλύονται σε διαφορετικά επίπεδα, με σκοπό τον εντοπισμό ασυνήθιστων εγγραφών. Οι εγγραφές αυτές μπορεί να αποτελούν ενδείξεις λάθους ή απάτης και να εγείρουν θέματα προς συζήτηση με τη διοίκηση του πελάτη
- επικύρωση και ανάλυση αρχείων XHTML/iXBRL: ο Ευρωπαϊκός Ενιαίος Ηλεκτρονικός Μορφότυπος (ESEF) είναι υποχρεωτικός από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2021. Σύμφωνα με αυτόν, όλοι οι εκδότες με κινητές αξίες εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά της ΕΕ συντάσσουν τις ετήσιες οικονομικές εκθέσεις τους σε μορφή XHTML, με σήμανση iXBRL βάσει της ταξινομίας ESEF
- άμεση πρόσβαση σε δεδομένα σε ηλεκτρονική, μηχανικά αναγνώσιμη μορφή (π.χ. ASCII, DBF): διευκολύνεται η εξέταση ολόκληρων λογαριασμών ή επιλεγμένων πεδίων και εγγραφών, καθώς και η εκτέλεση υπολογισμών και άλλων ελεγκτικών διαδικασιών
- μετατροπή βιβλίων και αρχείων του πελάτη σε επεξεργάσιμη μορφή: ακόμη και όταν πρόκειται για σύνθετα ή μεγάλου μεγέθους αρχεία. Περιλαμβάνει επίσης τη διενέργεια συμφωνιών και την προετοιμασία αναλύσεων
- λήψη και παρακολούθηση των στοιχείων που ζητούνται από τους πελάτες (Prepared by Client - PBC): μέσω εφαρμογής cloud ειδικά σχεδιασμένης για τις ανάγκες των έργων, η οποία συμβάλλει στην αποδοτικότερη συνεργασία και την ταχύτερη ολοκλήρωση των εργασιών

Επίλυση διαφορών απόψεων (Resolving Differences of Opinion)

Οι διαφορές απόψεων μεταξύ των μελών της ελεγκτικής ομάδας σε θέματα λογιστικής, ελέγχου, έκδοσης εκθέσεων ή ανεξαρτησίας επιλύονται, κατά κανόνα, εγκαίρως εντός της ομάδας, με κατάλληλη και επαρκή τεκμηρίωση.

Στη σπάνια περίπτωση που μια διαφορά δεν μπορεί να επιλυθεί εντός της ομάδας, το θέμα παραπέμπεται στον Assurance Leader, ο οποίος αναλαμβάνει τον συντονισμό και την επίλυσή του.

Σε περίπτωση διαφοράς απόψεων μεταξύ του Engagement Quality Reviewer και του Engagement Partner, ζητείται η συνδρομή του Assurance Leader. Εάν η διαφορά δεν επιλυθεί ούτε με τη συνδρομή του, το θέμα παραπέμπεται στο Management Committee για τελική εξέταση και επίλυση.

Η έκθεση ελέγχου δεν εκδίδεται πριν την οριστική επίλυση της διαφοράς.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Grant Thornton A.E. τηρεί τις προβλέψεις και βασικές αρχές του υπ' αριθ. 679/2016 Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού («Κανονισμός» ή «GDPR»), του Ν. 4624/2019 και της εκάστοτε ισχύουσας ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων («Ισχύουσα Νομοθεσία»).

Η Εταιρεία έχει θεσμοθετήσει σχετικές εσωτερικές διαδικασίες και πολιτικές αναφορικά με την επεξεργασία, ενδεικτικά αναφερομένων, των δεδομένων των εργαζομένων της (συμπεριλαμβανομένων και των υποψήφιων και πρώην εργαζομένων), των πελατών, προμηθευτών και εξωτερικών συνεργατών της, έτσι ώστε η τυχόν επεξεργασία τους να λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις επιταγές του κανονιστικού πλαισίου. Επιπλέον, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμβατικές δεσμεύσεις και λοιπές εγγυήσεις, επανεξετάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και πεδίο εφαρμογής αυτών, φροντίζει για την πλήρη εκπαίδευση του προσωπικού της και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη τήρησή τους από όλο το προσωπικό, πάντα με στόχο την προστασία και σύννομη επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.

Η Εταιρεία στο πλαίσιο συμμόρφωσής της με τον Κανονισμό και την Ισχύουσα Νομοθεσία, έχει προχωρήσει ήδη από την αρχή της εφαρμογής του Κανονισμού στη δημιουργία μίας αρμόδιας ομάδας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και έχει ορίσει Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων / Data Protection Officer (DPO).

Τέλος, η Εταιρεία εξασφαλίζει ένα υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων εφαρμόζοντας, κατά τις διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες, για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τις ισχύουσες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτες χώρες.

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που τηρεί η Εταιρεία βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπό της.

Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων | Grant Thornton Greece



Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας

Η Grant Thornton A.E. καταβάλλει προσπάθειες να διατηρεί ένα επιχειρηματικό πνεύμα διαφάνειας και εμπιστοσύνης, καθώς και υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας.

Στο πλαίσιο αυτό, έχει υιοθετήσει Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας, η οποία καθορίζει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη και τη διατήρηση ενός αποτελεσματικού Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας, το οποίο θα υποστηρίζει πλήρως τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς της στόχους.

Οι βασικοί στόχοι της Εταιρείας για την αποτροπή της δωροδοκίας είναι:

- Τήρηση συνεχώς όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της Δωροδοκίας
- Καθολική απαγορευτική στάση απέναντι στη Δωροδοκία από το σύνολο των εργαζομένων και των συνεργαζόμενων μερών
- Μηδενική Ανοχή για Δωροδοκίες και διεφθαρμένες δραστηριότητες
- Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού για την επίτευξη των στόχων
- Ενθάρρυνση των εργαζομένων για αναφορά περιστατικών με καλή πίστη, με βάσιμες υποψίες και χωρίς τον φόβο αντιποίνων
- Εμπεριστατωμένη αξιολόγηση του κινδύνου δωροδοκίας των προμηθευτών, υπεργολάβων και συνεργατών κατά το στάδιο της εν γένει αξιολόγησής τους πριν την έναρξη της συνεργασίας μαζί τους.

Προς την κατεύθυνση αυτή, η Εταιρεία έχει διορίσει στέλεχος επιφορτισμένο ειδικά με τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη Πολιτική, έχει επικαιροποιήσει τη διαδικασία αξιολόγησης και τους συμβατικούς της όρους με προμηθευτές, υπεργολάβους και συνεργάτες και εφαρμόζει μηχανισμό εμπιστευτικής διαχείρισης καταγγελιών τόσο για το προσωπικό όσο και για τρίτους.

Η Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας που τηρεί η Εταιρεία βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπό της.

Πολιτική καταπολέμησης της Δωροδοκίας | Grant Thornton Greece

Πολιτική Καταγγελίας Δυσλειτουργιών

Η Grant Thornton A.E. τηρεί ενοποιημένη πολιτική για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία και για τη διαχείριση εσωτερικών καταγγελιών, καθώς και εξωτερική Πολιτική Καταγγελίας Δυσλειτουργιών.

Η Εταιρεία έχει εξασφαλίσει ότι οι ως άνω πολιτικές είναι σε συμμόρφωση με τις προβλέψεις του νόμου 4990/2022, ο οποίος στοχεύει στη διασφάλιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου προστασίας των προσώπων – εργαζομένων ή τρίτων μερών όπως ενδεικτικά πελατών ή προμηθευτών της Εταιρείας που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου και στην ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και τηρεί όλες τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τον νόμο και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα νομοθεσία. Το σύστημα της Εταιρείας μας για την υποβολή καταγγελίας δυσλειτουργιών παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της Εταιρείας για υποψίες κακοδιαχείρισης και αποκαλύψεις με πλήρη εχεμύθεια, δίνοντας ταυτόχρονα την επιλογή της υποβολής ανώνυμης καταγγελίας. Είναι ένα σημαντικό εργαλείο για τη μείωση των κινδύνων, τον εντοπισμό και την πρόληψη αθέμιτων πρακτικών, την αποτροπή ανήθικης συμπεριφοράς και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης στις δραστηριότητές μας, επιτρέποντάς μας να ενεργούμε εγκαίρως σε περιπτώσεις ενδεχόμενης κακοδιαχείρισης.

Η εξωτερική Πολιτική Καταγγελίας Δυσλειτουργιών που τηρεί η Εταιρεία βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπό της.

external-whistleblowing-policy_gr_20260423.pdf

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (SoQM)

Η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (System of Quality Management - SoQM), σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Διαχείρισης Ποιότητας ISQM 1 και ISQM 2, τις εφαρμοστέες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις και τις πολιτικές του δικτύου της Grant Thornton.

Στόχος του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας είναι να παρέχει εύλογη διασφάλιση ότι η Εταιρεία και το προσωπικό της εκπληρώνουν τις ευθύνες τους σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα και τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις.

Η ποιότητα και η ανεξαρτησία αποτελούν θεμελιώδεις αρχές της Grant Thornton. Για τον σκοπό αυτό, η εταιρεία καθορίζει στόχους ποιότητας (Quality Objectives), εντοπίζει και αξιολογεί τους κινδύνους που ενδέχεται να επηρεάσουν την επίτευξή τους (Quality Risks) και σχεδιάζει και εφαρμόζει κατάλληλες αποκρίσεις (Responses to Risks) για την αντιμετώπισή τους.

Οι πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- τεχνικά και διαδικαστικά εγχειρίδια που υποστηρίζουν τη συνεπή εφαρμογή της ελεγκτικής μεθοδολογίας και την ορθή τεκμηρίωση των εργασιών,
- συνεχή εκπαίδευση των κυρίων εταίρων ελέγχου (audit partners) και του προσωπικού, καθώς και διαδικασίες αξιολόγησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους,
- επισκοπήσεις ποιότητας έργων (Engagement Quality Reviews - EQR), όπου απαιτείται, σύμφωνα με το ISQM 2,
- διαδικασίες παρακολούθησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης των ευρημάτων και της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών,
- διαδικασίες παρακολούθησης της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ανεξαρτησίας, δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας αναλαμβάνει την τελική ευθύνη για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και αξιολογεί σε ετήσια βάση την καταλληλότητα και αποτελεσματικότητά του. Όπου εντοπίζονται αδυναμίες ή ελλείψεις, διερευνώνται τα υποκείμενα αίτια, σχεδιάζονται οι απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες και παρακολουθείται η υλοποίησή τους μέσω σχεδίου αποκατάστασης (Remediation Plan).

Το Διεθνές Πρότυπο Διαχείρισης Ποιότητας 2 (ISQM 2) ορίζει τις απαιτήσεις σχετικά με τον ορισμό, την καταλληλότητα, τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες του Υπεύθυνου Επισκόπησης Ποιότητας Έργου (Engagement Quality Reviewer - EQR).

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επισκόπηση ποιότητας έργου, όπως στους υποχρεωτικούς ελέγχους Οντοτήτων Δημοσίου Ενδιαφέροντος (ΟΔΕ), το τμήμα Quality & Risk ορίζει κατάλληλο Engagement Quality Reviewer.

Η προσέγγιση της Grant Thornton A.E. βασίζεται στα ακόλουθα στοιχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, τα οποία υποστηρίζονται από κατάλληλη τεκμηρίωση:

- Διακυβέρνηση και ηγεσία που προωθούν την ποιότητα και ενισχύουν τη λογοδοσία σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας (Governance & Leadership).
- Τήρηση των σχετικών απαιτήσεων επαγγελματικής δεοντολογίας και ανεξαρτησίας (Relevant Ethical Requirements).
- Διαδικασίες αποδοχής και συνέχισης συνεργασίας με πελάτες και συγκεκριμένα έργα (Acceptance & Continuance of Client Relationships and Specific Engagements).
- Διενέργεια ελεγκτικών και λοιπών επαγγελματικών εργασιών σύμφωνα με τα εφαρμοστέα επαγγελματικά πρότυπα (Engagement Performance).
- Διαχείριση και ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων και των λοιπών απαραίτητων πόρων (Resources).
- Σύστημα πληροφόρησης και επικοινωνίας που υποστηρίζει την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Information & Communication).
- Συνεχής παρακολούθηση και αποκατάσταση αδυναμιών μέσω των διαδικασιών παρακολούθησης και αποκατάστασης (Monitoring & Remediation).

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Grant Thornton A.E. είναι πιστοποιημένο σύμφωνα με το πρότυπο BS EN ISO 9001:2015. Το πεδίο εφαρμογής του καλύπτει την παροχή ελεγκτικών, φορολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και τις δραστηριότητες των κεντρικών γραφείων και των παραρτημάτων της εταιρείας.

Η τριετής πιστοποίηση της Εταιρείας επιβεβαιώθηκε τον Σεπτέμβριο του 2026 από τον φορέα πιστοποίησης LRQA. Κατά την τελευταία επιθεώρηση επιτήρησης, που πραγματοποιήθηκε τον Σεπτέμβριο του 2026, δεν καταγράφηκαν μη συμμορφώσεις.

Η πιστοποίηση και οι περιοδικές επιθεωρήσεις επιτήρησης υποστηρίζουν τη συστηματική αξιολόγηση των διαδικασιών της Εταιρείας και τη διατήρηση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει στους πελάτες της.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Η Grant Thornton A.E. είναι πιστοποιημένη σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 27001:2022, το οποίο καθορίζει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη, εφαρμογή, διατήρηση και συνεχή βελτίωση ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ - ISMS). Το σύστημα αυτό υποστηρίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών που διαχειρίζεται η εταιρεία.

Στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, η εταιρεία αναγνωρίζει, αξιολογεί και διαχειρίζεται τους κινδύνους που σχετίζονται με τις πληροφορίες και τα πληροφοριακά της συστήματα, εφαρμόζοντας κατάλληλα οργανωτικά και τεχνολογικά μέτρα προστασίας.

Η προσέγγιση αυτή υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση της ασφάλειας πληροφοριών μέσω της παρακολούθησης, ανασκόπησης και επικαιροποίησης των σχετικών πολιτικών, διαδικασιών και δικλείδων ασφαλείας, λαμβάνοντας υπόψη τις εξελισσόμενες απειλές στον τομέα της κυβερνοασφάλειας.

Η συμμόρφωση με τις πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών παρακολουθείται σε συνεχή βάση από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών (Chief Information Security Officer - CISO), ενώ η πιστοποίηση της εταιρείας σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2022 επιβεβαιώθηκε από τον ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) τον Οκτώβριο του 2025.

Η πιστοποίηση αυτή επιβεβαιώνει τη δέσμευση της Εταιρείας για τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών της και για την αποτελεσματική προστασία των πληροφοριών που της εμπιστεύονται οι πελάτες, οι άνθρωποί της και οι λοιποί ενδιαφερόμενοι φορείς.

Υποστήριξη ελέγχων από την GTIL

Για την υποστήριξη των εταιρειών-μελών του δικτύου της, η GTIL παρέχει μια σειρά από ολοκληρωμένους πόρους, όπως:

- Ελεγκτική μεθοδολογία LEAP: σύγχρονη ελεγκτική μεθοδολογία που υποστηρίζεται από τεχνολογικά προηγμένο λογισμικό. Τα εγχειρίδια οι οδηγίες και οι πολιτικές της είναι πλήρως εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα (ISA), τα Διεθνή Πρότυπα Διαχείρισης Ποιότητας (ISQM)και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας για Λογιστές (IESBA) της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (IFAC)
- Πρωτόκολλα διαβούλευσης: Ειδικά πρωτόκολλα επιτρέπουν στις εταιρείες-μέλη να διαβουλεύονται με επαγγελματίες και ειδικούς από άλλες εταιρείες-μέλη του δικτύου για τεχνικά, κανονιστικά και επαγγελματικά ζητήματα.
- Εσωτερικό δίκτυο της GTIL: Το εσωτερικό δίκτυο της GTIL παρέχει πρόσβαση σε επικαιροποιημένη πληροφόρηση για τα επαγγελματικά πρότυπα, στον παγκόσμιο κατάλογο περιορισμών ανεξαρτησίας (Global Restricted List), σε IFRS Help Desk, καθώς και σε θεματική καθοδήγηση, υποδείγματα χρηματοοικονομικών καταστάσεων,κ.λπ.

Διενέργεια ποιοτικού ελέγχου από την GTIL

Κάθε εταιρεία-μέλος υποβάλλεται υποχρεωτικά σε επισκόπηση των πρακτικών της από την GTIL. Η επισκόπηση διενεργείται τουλάχιστον μία φορά ανά τριετία, υπό τον συντονισμό της GTIL. Τη διενεργούν Partners και Managers άλλων εταιρειών-μελών, ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, οι οποίοι διαθέτουν τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα. Σκοπός της είναι να αξιολογηθεί η συμμόρφωση των εταιρειών-μελών με τα επαγγελματικά πρότυπα, καθώς και με τις πολιτικές και διαδικασίες ποιότητας της GTIL.

Η πλέον πρόσφατη επισκόπηση πραγματοποιήθηκε τον Οκτώβριο του 2024 και ολοκληρώθηκε τον Μάρτιο του 2025. Στο πλαίσιο της επισκόπησης εξετάστηκαν φάκελοι έργων διασφάλισης, συμβουλευτικών και φορολογικών υπηρεσιών. Επίσης, αξιολογήθηκε η εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (SoQM), καθώς και η συμμόρφωση της εταιρείας με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου Διαχείρισης Ποιότητας 1 (ISQM 1).

Το τμήμα Quality & Risk Management ενημερώνει σε ετήσια βάση τους Service Line Leaders και το Management Committee σχετικά με τα αποτελέσματα των ποιοτικών ελέγχων.

Το συμπέρασμα της επισκόπησης της GTIL, ήταν το ακόλουθο:

«Κατά τη γνώμη μας, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για τη διασφάλιση των ελεγκτικών πρακτικών της Grant Thornton A.E., το οποίο είναι σε ισχύ, έχει σχεδιαστεί και εφαρμοστεί κατάλληλα για την παροχή εύλογης διασφάλισης σε σχέση με την εκτέλεση και την παροχή οικονομικών πληροφοριών σύμφωνα με τα ισχύοντα επαγγελματικά πρότυπα και τις πολιτικές και διαδικασίες της Grant Thornton International Ltd, από κάθε ουσιώδη άποψη».

Για τα ευρήματα που εντοπίστηκαν, καταρτίστηκε σχέδιο διορθωτικών ενεργειών (action plan), το οποίο υποβλήθηκε στην GTIL. Η πρόοδος των ενεργειών παρακολουθούνταν σε τριμηνιαία βάση και όλες οι ενέργειες έχουν πλέον ολοκληρωθεί και ενσωματωθεί στις διαδικασίες της Εταιρείας.

GTAR

Πολιτικές και διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου της GTIL

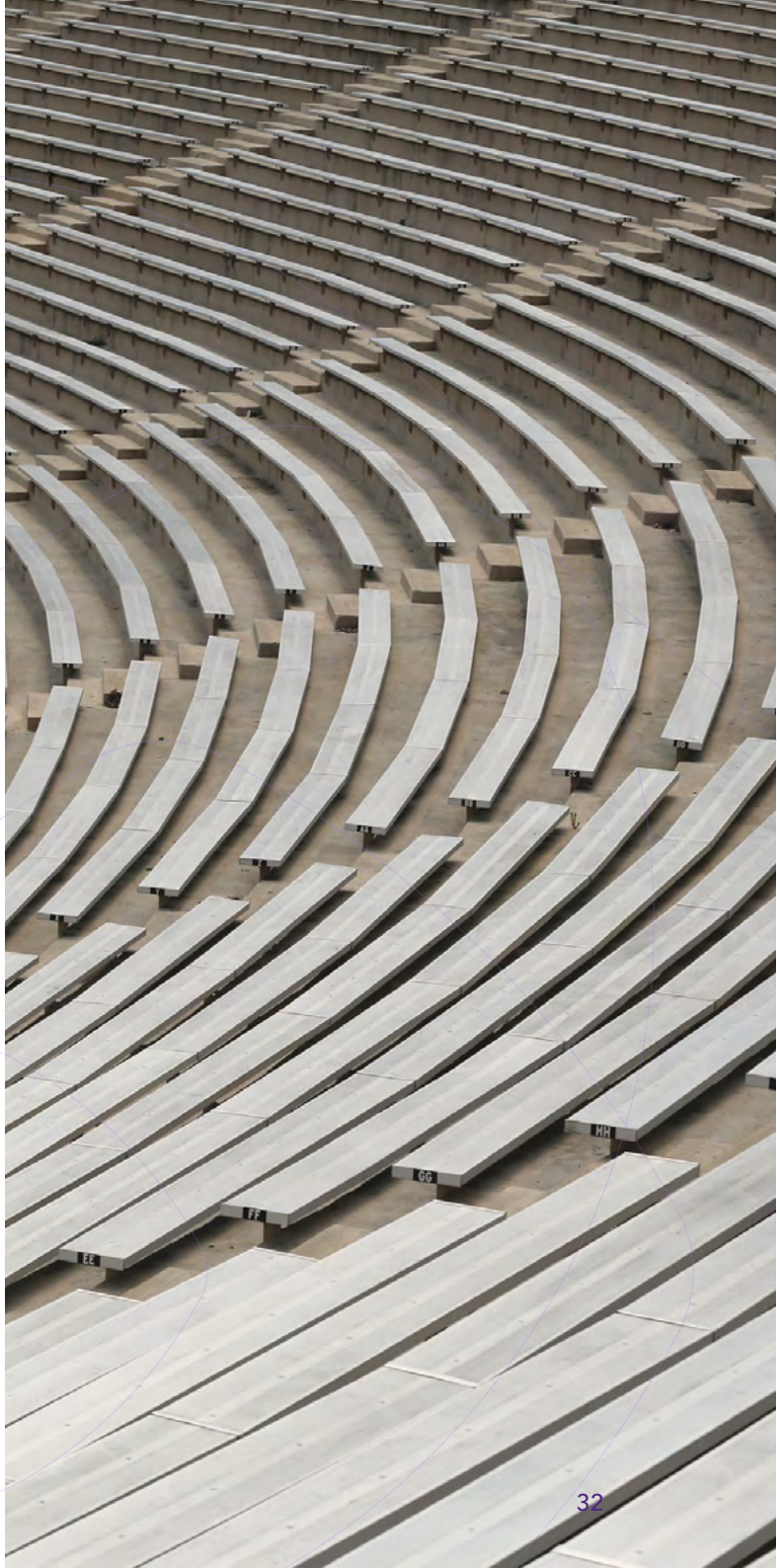
Πέραν των πολιτικών και διαδικασιών που έχει αναπτύξει η Εταιρεία σε τοπικό επίπεδο, και σε ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις της GTIL, κάθε εταιρεία-μέλος οφείλει να εφαρμόζει ένα Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (System of Quality Management - SoQM). Το σύστημα αυτό έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα, καθώς και με τις πολιτικές και διαδικασίες ποιότητας της GTIL.

Το τμήμα Quality & Risk Management είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με:

- το Διεθνές Πρότυπο Διαχείρισης Ποιότητας 1 (International Standard on Quality Management 1 - ISQM 1), το οποίο καθορίζει τις απαιτήσεις για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη λειτουργία ενός αποτελεσματικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για εταιρείες που διενεργούν ελέγχους, επισκοπήσεις και λοιπές εργασίες διασφάλισης ή συναφείς υπηρεσίες,
- τον Διεθνή Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Λογιστές, συμπεριλαμβανομένων των Διεθνών Προτύπων Ανεξαρτησίας, που εκδίδεται από το International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA),
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 537/2014 σχετικά με τις ειδικές απαιτήσεις του υποχρεωτικού ελέγχου οντοτήτων δημοσίου ενδιαφέροντος και τον Ν. 4449/2017, όπως ισχύει.

Το δίκτυο της GTIL και η Εταιρεία έχουν αναπτύξει πολιτικές και διαδικασίες που διασφαλίζουν την έγκαιρη συγκέντρωση, οριστικοποίηση και αρχειοθέτηση των φακέλων έργων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα, τις κανονιστικές απαιτήσεις και το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο.

Επιπλέον, έχουν θεσπιστεί πολιτικές και διαδικασίες για την ασφαλή τήρηση, προστασία, διατήρηση και διαχείριση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων της Εταιρείας.



Διενέργεια εσωτερικών επισκοπήσεων ποιότητας (Internal Quality Reviews)

Το τμήμα Quality & Risk Management είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του προγράμματος εσωτερικών επισκοπήσεων ποιότητας της Εταιρείας.

Οι επισκοπήσεις διενεργούνται από κατάλληλα καταρτισμένα στελέχη με εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα ποιότητας και επαγγελματικών προτύπων. Τα στελέχη αυτά συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα, ομάδες εργασίας και δραστηριότητες του διεθνούς δικτύου της GTIL, αποκτώντας διαρκώς επικαιροποιημένες γνώσεις σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης της ποιότητας.

Με βάση την ετήσια αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, για τη χρήση που έληξε στις 30 Ιουνίου 2026, διαπιστώθηκε ότι:

«Κατά τη γνώμη μας, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για τη διασφάλιση των ελεγκτικών πρακτικών της εταιρείας, το οποίο είναι σε ισχύ, έχει σχεδιαστεί και εφαρμοστεί κατάλληλα για την παροχή εύλογης βεβαιότητας σε σχέση με την εκτέλεση και την παροχή οικονομικών πληροφοριών, σύμφωνα με τα ισχύοντα επαγγελματικά πρότυπα και τις πολιτικές και διαδικασίες της Grant Thornton International Ltd, από κάθε ουσιώδη άποψη.»

Τα βασικά συμπεράσματα και οι τομείς προς βελτίωση που προκύπτουν από τις επισκοπήσεις κοινοποιούνται στο Management Committee και στους Partners της Εταιρείας. Σε συνεργασία με τη Methodology & Technology Committee καταρτίζονται και παρακολουθούνται σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση τυχόν ευρημάτων και τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Οι εσωτερικές επισκοπήσεις διενεργούνται με γνώμονα την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα επαγγελματικά πρότυπα, τις κανονιστικές απαιτήσεις, καθώς και τις πολιτικές και διαδικασίες της Grant Thornton A.E. και της GTIL. Το πρόγραμμα επισκοπήσεων καλύπτει όλους τους Partners τουλάχιστον μία φορά σε περίοδο τριών ετών, ενώ οι νέοι Partners περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα επισκόπησης εντός του πρώτου έτους από την προαγωγή τους. Τα μέλη του τμήματος Quality & Risk Management που διενεργούν τις επισκοπήσεις παραμένουν ανεξάρτητα από τις ελεγχόμενες εργασίες και ομάδες έργου.

Root Cause Analysis

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΔΠΔΠ 1 (ISQM 1), η Εταιρεία διενεργεί και τεκμηριώνει αναλύσεις βασικών αιτίων (Root Cause Analysis - RCA) όταν εντοπίζονται ευρήματα ή αδυναμίες σε ελεγκτικά έργα ή σε στοιχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Η διαδικασία αυτή αξιοποιεί πληροφορίες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες παρακολούθησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, τις εσωτερικές επισκοπήσεις ποιότητας (IQRs), τις εποπτικές επιθεωρήσεις της ΕΛΤΕ, τους ποιοτικούς ελέγχους από την GTIL και άλλες σχετικές διαδικασίες ποιότητας και συμμόρφωσης.



Σκοπός της ανάλυσης είναι ο εντοπισμός των υποκείμενων αιτίων των ευρημάτων, η αποτελεσματική αντιμετώπισή τους μέσω κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών και η ενίσχυση της διαρκούς βελτίωσης.

Η προσέγγιση αυτή συμβάλλει στην περαιτέρω ενδυνάμωση της κουλτούρας ποιότητας της Εταιρείας και υποστηρίζει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων από τη διοίκηση σχετικά με τις στρατηγικές προτεραιότητες και τις δράσεις βελτίωσης της ποιότητας.

Δήλωση για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της Εταιρείας

Εκ μέρους της Grant Thornton A.E., ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας δηλώνει ότι, κατά τη χρήση που έληξε στις 30/06/2026, η Εταιρεία εφάρμοσε τις πολιτικές και διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014, σχετικά με:

• τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας κατά τη διενέργεια υποχρεωτικών ελέγχων, συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας εσωτερικής επισκόπησης της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ανεξαρτησίας για τις εργασίες που αναλήφθηκαν κατά τη χρήση

• την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του εσωτερικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

• τη συνεχή εκπαίδευση των ορκωτών ελεγκτών λογιστών, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4449/2017 και τις απαιτήσεις της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2014/56/ΕΕ

Τα συμπεράσματα των σχετικών ελέγχων κοινοποιήθηκαν στη Διοίκηση της εταιρείας και στα αρμόδια όργανα της Grant Thornton International Ltd (GTIL), σύμφωνα με τις ισχύουσες εσωτερικές διαδικασίες.

Ποιοτικός έλεγχος από τις Εποπτικές Αρχές

Η Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ) αποτελεί την αρμόδια εποπτική αρχή για το ελεγκτικό επάγγελμα στην Ελλάδα και έχει την ευθύνη της δημόσιας εποπτείας των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4449/2017 και του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η ΕΛΤΕ διενεργεί επιθεωρήσεις ποιότητας με σκοπό την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και των ελεγκτικών εταιρειών με τα εφαρμοστέα επαγγελματικά πρότυπα, το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τις απαιτήσεις διαχείρισης ποιότητας.

Ο τελευταίος πλήρης ποιοτικός έλεγχος της Grant Thornton σχετικά με τις πολιτικές και τις διαδικασίες ποιότητας που εφαρμόζει για την παροχή υπηρεσιών διασφάλισης διενεργήθηκε κατά την περίοδο Μαρτίου 2021 έως Ιουνίου 2021. Στο πλαίσιο της επιθεώρησης εξετάστηκε το σύστημα ποιότητας της Εταιρείας, καθώς και φάκελοι ελεγκτικών έργων εισηγμένων εταιρειών. Τα αποτελέσματα της επιθεώρησης κοινοποιήθηκαν στο ελεγκτικό προσωπικό και υλοποιήθηκαν οι απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες και σχέδια δράσης.

Τον Ιούλιο του 2024 διενεργήθηκε από την ΕΛΤΕ ποιοτικός έλεγχος σε φάκελο ελεγκτικού έργου εισηγμένης εταιρείας στο Χρηματιστήριο Αθηνών για τη χρήση 2023. Η τελική έκθεση εκδόθηκε τον Σεπτέμβριο του 2026 χωρίς να εντοπιστούν σημαντικά ευρήματα.

Επιπλέον, τον Μάρτιο του 2025 διενεργήθηκε θεματική επιθεώρηση ποιότητας σε φάκελο έργου διασφάλισης εισηγμένης εταιρείας στο Χρηματιστήριο Αθηνών. Κατά την ημερομηνία σύνταξης της παρούσας έκθεσης αναμένεται η έκδοση της τελικής έκθεσης της επιθεώρησης από την ΕΛΤΕ.

Οι παρατηρήσεις, τα συμπεράσματα και οι συστάσεις που προκύπτουν από τους ποιοτικούς ελέγχους των εποπτικών αρχών αξιολογούνται από το τμήμα Quality & Risk Management και λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρείας. Τα σχετικά ευρήματα και οι διορθωτικές ενέργειες επικοινωνούνται στο ελεγκτικό προσωπικό μέσω των καθιερωμένων διαδικασιών ενημέρωσης και εκπαίδευσης.

Η εταιρεία είναι επίσης εγγεγραμμένη στο Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB) από τις 16 Μαΐου 2006. Μέχρι την ημερομηνία της παρούσας έκθεσης δεν έχει διενεργηθεί επιθεώρηση της εταιρείας από το PCAOB.



Ανθρώπινο δυναμικό & CPD

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Grant Thornton είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν το προσωπικό, όπως:

- συμμόρφωση με την εργατική νομοθεσία
- διαμόρφωση της κουλτούρας της εταιρείας και προώθηση της εργασιακής ικανοποίησης
- διαχείριση όλων των εργασιών επί θεμάτων προσωπικού, στο πλαίσιο των πολιτικών, των μεθόδων και των διαδικασιών που ακολουθεί η εταιρεία και τήρηση αρχείου προσωπικού διαχείριση της διαδικασίας πρόσληψης και αποχώρησης του προσωπικού
- επαγγελματική εξέλιξη και αξιολόγηση του προσωπικού
- διοργάνωση της εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού
- κατάρτιση μισθολογικής πολιτικής και παροχής κινήτρων (υπεύθυνο τμήμα για τη διαχείριση της μισθοδοσίας είναι το λογιστήριο)
- διαχείριση εργασιακών σχέσεων και επίλυση ζητημάτων συμμόρφωσης
- πολιτικές εξισορρόπησης επαγγελματικής και προσωπικής ζωής
- διαχείριση πρακτικών που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων
- στρατηγική και πολιτική Διαφορετικότητας (Diversity), Ισότητας (Equity) και Συμπερίληψης (Inclusion)
- διαχείριση δράσεων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και εθελοντισμού

Εξέλιξη προσωπικού

Βαθμίδες Service Lines

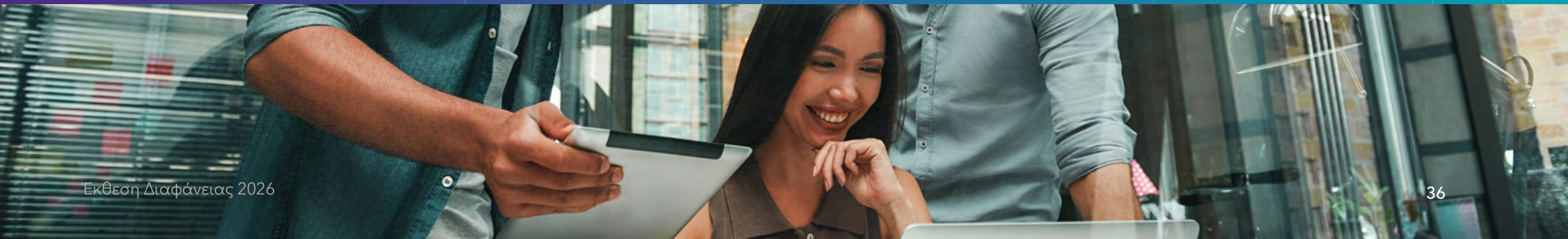
Οι βαθμίδες του προσωπικού διακρίνονται παρακάτω:

- Partner
- Principal
- Director
- Senior Manager
- Manager
- Supervisor
- Senior
- Associate
- Assistant

Βαθμίδες Business Support

Οι βαθμίδες του προσωπικού διακρίνονται παρακάτω:

- Head
- Director
- Manager
- Specialist
- Associate



Αξιολόγηση

Αξιολόγηση προσωπικού

Η διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού συμβάλλει στην αποτελεσματική διοίκηση και λειτουργία της Εταιρείας. Παρέχει σε κάθε μέλος του προσωπικού πληροφόρηση για την απόδοσή του σχετικά με:

- τις βασικές ικανότητες (προσωπικές, επιχειρησιακές ή εξυπηρέτησης πελατών) που αξιολογούνται ως κρίσιμες για τον ρόλο και το επίπεδό τους στην εταιρεία
- τους επιχειρησιακούς στόχους που τίθενται από τον αρμόδιο Counselor στην αρχή της περιόδου αναφοράς.

Η διαδικασία αξιολόγησης υποστηρίζεται από τις αξίες της Εταιρείας. Αποτελεί ευκαιρία για τον Counselee και τον Counselor να καθορίσουν τους στόχους για την επόμενη περίοδο και να συμφωνήσουν στον τρόπο υποστήριξης του στελέχους για τη βελτίωση των προσωπικών του δεξιοτήτων.

Η διαδικασία της αξιολόγησης αποτελεί επίσης μια βάση για την επαγγελματική κατάρτιση και παρέχει στους αξιολογούμενους την ευκαιρία να καταγραφούν οι απόψεις τους σχετικά με τον ρόλο τους και οι μακροπρόθεσμες φιλοδοξίες τους όσον αφορά τη σταδιοδρομία τους.

Όλο το προσωπικό πρέπει να έχει τουλάχιστον μία αξιολόγηση σε ετήσια βάση.
Η διαδικασία της αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Ετήσια αξιολόγηση (Annual Appraisals) για το σύνολο του προσωπικού
- Αξιολογήσεις έργων (Project Appraisals), μετά την ολοκλήρωση συγκεκριμένων έργων, για το σύνολο των μελών των ομάδων έργου (project team members) από τους εμπλεκόμενους supervisors, managers, senior managers, directors και partners
- Αξιολογήσεις «Upward Project Appraisals» από τα μέλη των ομάδων έργου (project team members) προς τους project managers
- Αξιολογήσεις των counselors από τους counselees στα κριτήρια του coaching, του support και του motivation (Counselors' Appraisals).

Τα κριτήρια αξιολόγησης του προσωπικού είναι απολύτως εναρμονισμένα με τη στρατηγική της Εταιρείας.

Αξιολόγηση Partners

Η αξιολόγηση των Partners βασίζεται σε έναν συνδυασμό μετρήσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs) και ποιοτικής αξιολόγησης βάσει ενιαίων κριτηρίων.

Μισθολογική πολιτική

Η μισθολογική πολιτική της Εταιρείας περιλαμβάνει:

- σταθερές αποδοχές
- μεταβλητές αποδοχές (Bonus)
- μακροχρόνιες αποδοχές (συνταξιοδοτικό πρόγραμμα)
- εκπαιδευτικά κίνητρα με τη μορφή επιδομάτων (για την επιτυχή ολοκλήρωση επαγγελματικών εξετάσεων)
- παροχές (εταιρικό αυτοκίνητο, διατακτικές σίτισης, ιατροφαρμακευτικές καλύψεις, έξοδα κίνησης, κ.λπ.)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας της Εταιρείας προβλέπει ένα διαφανές πλαίσιο καθορισμού αμοιβών και μεταβλητών αποδοχών (bonus) των στελεχών όλων των βαθμίδων με αξιοκρατικά κριτήρια, στοχεύοντας στη διαμόρφωση μιας νοοτροπίας προσανατολισμένης στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα εν λόγω κριτήρια είναι εναρμονισμένα με τη στρατηγική της Εταιρείας. Όλα τα μέλη της εταιρείας που αξιολογούνται, ανεξαρτήτως βαθμίδας, δικαιούνται συμμετοχή στα κέρδη της εταιρείας με τη μορφή bonus. Επίσης, για το σύνολο του προσωπικού, η Εταιρεία παρέχει πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη.

Εκπαίδευση προσωπικού

Η πολιτική της Εταιρείας

Τα νέα μέλη του προσωπικού μετά την πρόσληψή τους και πριν από την ανάληψη του ρόλου τους, λαμβάνουν ειδική εκπαίδευση (induction training) για τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις πολιτικές και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας της Εταιρείας. Επίσης, σε ετήσια βάση το σύνολο του προσωπικού λαμβάνει εκπαίδευση για τις αλλαγές στις πολιτικές και τις διαδικασίες της Εταιρείας.

Σχεδιασμός και εκπόνηση προγράμματος εκπαίδευσης

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες για κάθε μέλος του προσωπικού της Grant Thornton καθορίζονται βάσει των γενικών εκπαιδευτικών αναγκών που έχουν προσδιοριστεί από το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, σε συνεργασία με τους επικεφαλής των τμημάτων.

Εξετάζονται τα παρακάτω:

- Οι ανάγκες που επιβάλλονται από την αγορά και οι ευκαιρίες που παρουσιάζονται για καινούριες υπηρεσίες
- Τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας της περασμένης χρονιάς (Quality Reviews) είτε από το τμήμα ποιοτικού ελέγχου της εταιρείας, είτε από την GTIL, είτε από άλλο φορέα ελέγχου
- Πρότυπα και σεμινάρια που καθορίζονται από τις αρμόδιες επαγγελματικές και ρυθμιστικές αρχές

Αποτέλεσμα των παραπάνω ενεργειών είναι ένας κεντρικός σχεδιασμός των σεμιναρίων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που θα παρακολουθήσει το προσωπικό. Ο κεντρικός σχεδιασμός γίνεται κατά την έναρξη της χρήσης και αφορά την περίοδο των επόμενων 12 μηνών ως προς τα εξής:

- Πρόγραμμα ενδοεταιρικών σεμιναρίων με εισηγητές κατάλληλα καταρτισμένα στελέχη της Grant Thornton, της GTIL αλλά και πιστοποιημένους εξωτερικούς εισηγητές
- Πρόγραμμα παρακολούθησης μακροχρόνιων επαγγελματικών σπουδών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την απόκτηση επαγγελματικών τίτλων ή την περαιτέρω επιμόρφωση, όπως: ΙΕΣΟΕΛ, GTIL Training Programs, ACCA, ACA, CIA, CFA, CISA, CISM, ΚΕΚ Ο.Π.Α.
- Έγκριση παρακολούθησης των Global προγραμμάτων της GTIL (Senior Leadership Programme, Exceptional Coach Programme, Advanced Leader Program, Cultural Intelligence Leadership Programme)

Πέραν των ανωτέρω τακτικών σεμιναρίων πραγματοποιούνται και πολλά έκτακτα σεμινάρια, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον αρχικό ετήσιο σχεδιασμό.

Το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού είναι υπεύθυνο για την αποτελεσματική διεξαγωγή των σεμιναρίων, για τη διατήρηση εντύπων συμμετοχής και αξιολογήσεων των προγραμμάτων και για τη διατήρηση των αντίστοιχων βάσεων δεδομένων με αναλυτική πληροφόρηση για το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που παρακολουθήθηκαν την προηγούμενη χρονιά, καθώς και για την πορεία και τα αποτελέσματα των επαγγελματικών εξετάσεων.

Επίσης, το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού αρχειοθετεί και καθιστά προσβάσιμο οποιοδήποτε εκπαιδευτικό υλικό κρίνει απαραίτητο. Σκοπός είναι η διαθεσιμότητα του επιμορφωτικού υλικού για όλο το προσωπικό, ακόμη και για τα άτομα που δεν συμμετέχουν σε αυτά τα προγράμματα.
Το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού συνεργάζεται στενά με τις άλλες επιτροπές και τμήματα (Quality & Risk Management, Methodology & Technology, Assurance Risk & Performance Assessment) για τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών, τον προγραμματισμό και τη συνεχή βελτίωση των σεμιναρίων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Κατά τη χρήση 2025–2026 διεξήχθησαν 80 διαφορετικές εκπαιδεύσεις (ενδοεταιρικά σεμινάρια), εκ των οποίων οι 31 αφορούσαν νέα θεματολογία/αντικείμενο. Ο συνολικός αριθμός εκπαιδευτικών ωρών (ενδοεταιρικά σεμινάρια) για το σύνολο των εργαζομένων της Grant Thornton καταγράφηκε στις 37.430 ώρες.
Οι αξιολογήσεις που διενεργούνται στο τέλος κάθε προγράμματος παρέχουν σημαντική πληροφόρηση για την ποιότητα των εκπαιδεύσεων. Η ικανοποίηση των συμμετεχόντων από τις εκπαιδεύσεις ανήλθε σε 88%, ενώ η ικανοποίηση από την ποιότητα των σεμιναρίων ανήλθε σε 90%.

Διατήρηση επαγγελματικού επιπέδου και συνεχής επαγγελματική ανάπτυξη (Continuous Professional Development – CPD)

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της Εταιρείας εξαρτάται από τις γνώσεις και την επαγγελματική επάρκεια των Partners και των υπόλοιπων στελεχών. Για τον λόγο αυτό η Εταιρεία αναμένει από όλο το προσωπικό να διατηρεί ένα διαρκώς υψηλό επαγγελματικό επίπεδο κατά την παροχή των υπηρεσιών του.

Το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, μέσω των πολιτικών του, μεριμνά για την αποτελεσματική και έγκαιρη εκπαίδευση του προσωπικού και τηρεί αρχείο, στο οποίο παρακολουθείται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που προβλέπονται από το αναθεωρημένο Διεθνές Πρότυπο Εκπαίδευσης IES 7 «Συνεχής Επαγγελματική Ανάπτυξη», της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (International Education Standard IES 7 «Continuing Professional Development (Revised)» του International Accounting Education Standards Board (IAESB) – International Federation of Accountants, IFAC), καθώς και το άρθρο 12 του Ν. 4449/2017, ο οποίος ενσωματώνει τις απαιτήσεις της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ, όπως η ανωτέρω οδηγία ισχύει μετά την τροποποίησή της με την Οδηγία 2014/56/ΕΕ και σύμφωνα με την Κανονιστική Πράξη 001/2024 (ΦΕΚ Β΄ 7599/31.12.2024) του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων.

Η λειτουργία των πολιτικών και διαδικασιών εκπαίδευσης αξιολογείται ετησίως, στο πλαίσιο της παρακολούθησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISQM 1.



Εταιρική Υπευθυνότητα και Βιώσιμη Ανάπτυξη

Για τη Grant Thornton, η βιώσιμη ανάπτυξη αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα και καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο δημιουργούμε αξία για τους πελάτες, τους ανθρώπους μας, τους συνεργάτες μας και την κοινωνία. Αναγνωρίζουμε ότι η επίδρασή μας εκτείνεται πέρα από τη δική μας λειτουργία, καθώς μέσα από τις υπηρεσίες μας επηρεάζουμε θετικά την πορεία και τις επιδόσεις των οργανισμών που μας εμπιστεύονται.

Επενδύουμε στις γνώσεις, τις δεξιότητες και το ταλέντο των ανθρώπων μας, με έμφαση στη συνεργασία, τη συνεχή βελτίωση και την καινοτομία. Παράλληλα, μεταφέρουμε στους πελάτες μας τεχνογνωσία και βέλτιστες πρακτικές που ενισχύουν την ανθεκτικότητα και τη βιωσιμότητά τους, συμβάλλοντας στην πρόοδο της οικονομίας και της κοινωνίας.

Η διαχείριση των θεμάτων ESG έχει ανατεθεί στην Επιτροπή ESG, η οποία αποτελείται από εκπροσώπους διαφόρων τμημάτων και αναφέρεται στο Management Committee. Θεματικές ομάδες εργασίας (working groups) υλοποιούν δράσεις στους άξονες του περιβάλλοντος, της κοινωνίας και του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και της εταιρικής διακυβέρνησης. Τα ουσιαστικά θέματα της Grant Thornton έχουν προσδιοριστεί με βάση διεθνή πρότυπα.

Εστιάζουμε στην υπεύθυνη λειτουργία και ανάπτυξη

Οι αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης διέπουν την επιχειρηματική στρατηγική της Grant Thornton και εξειδικεύονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- Ανθρώπινο κεφάλαιο: Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί τον καθοριστικότερο παράγοντα της επιτυχίας μας. Εφαρμόζουμε ολοκληρωμένα συστήματα ανάπτυξης και στοχευμένα προγράμματα εκπαίδευσης, τα οποία παρέχουν ευκαιρίες προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης.
- Υπεύθυνη δραστηριοποίηση: Παρέχουμε υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας που υποστηρίζουν τη βιώσιμη ανάπτυξη των πελατών μας, ενώ επιλέγουμε και αξιολογούμε τους προμηθευτές μας με βάση κοινωνικά, οικονομικά και περιβαλλοντικά κριτήρια.
- Φροντίδα για το περιβάλλον: Υλοποιούμε δράσεις για τη μείωση του περιβαλλοντικού μας αποτυπώματος, μέσω της εξοικονόμησης ενέργειας και νερού, του περιορισμού των εκπομπών και της εφαρμογής προγραμμάτων ανακύκλωσης.
- Κοινωνική συνεισφορά και δράση: Στηρίζουμε κοινωνικές πρωτοβουλίες και ευάλωτες ομάδες, με την ενεργό συμμετοχή των ανθρώπων μας σε εθελοντικές δράσεις και προγράμματα κοινωνικής προσφοράς.
- Επιχειρηματική ηθική και διαφάνεια: Λειτουργούμε με ακεραιότητα, στο πλαίσιο ισχυρών δομών εταιρικής διακυβέρνησης, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων μερών.

Με τον τρόπο αυτό, η Grant Thornton συνδυάζει τον ρόλο του αξιόπιστου συνεργάτη με την ευθύνη ενός οργανισμού που αναγνωρίζει την επίδρασή του στην κοινωνία και το περιβάλλον. Η βιωσιμότητα αποτελεί για εμάς στρατηγικό στόχο και μοχλό ανάπτυξης και δημιουργίας μακροπρόθεσμης αξίας για τους πελάτες μας και τις επόμενες γενιές.

Το όραμα και οι αξίες μας

Το όραμά μας είναι να αποτελούμε τον κορυφαίο επιχειρηματικό σύμβουλο των πιο δυναμικών οργανισμών παγκοσμίως, βοηθώντας τους να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους για ανάπτυξη. Το όραμα αυτό, μαζί με τις αξίες μας, καθοδηγεί τη δραστηριότητά μας, με διαρκή στόχο τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ατομικά και συλλογικά, υπηρετούμε τις τέσσερις παγκόσμιες αξίες μας CARE (Συνεργασία, Ευελιξία, Σεβασμός και Αριστεία), οι οποίες καθορίζουν τον τρόπο που εργαζόμαστε καθημερινά.

Οι αξίες αυτές ενισχύονται μέσα από τους πόρους, τις παροχές και τις ευκαιρίες εξέλιξης που προσφέρουμε στους ανθρώπους μας. Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ένα εργασιακό περιβάλλον στο οποίο όλοι γίνονται αποδεκτοί, λαμβάνουν υποστήριξη και ενθαρρύνονται να υπερβαίνουν τις προσδοκίες.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία έχει υιοθετήσει Πολιτική ESG & Βιώσιμης Ανάπτυξης, η οποία διαμορφώνεται από την Επιτροπή ESG και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Πολιτική ευθυγραμμίζεται με τις 10 Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ, τους 17 Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης, τις Κατευθυντήριες Αρχές του ΟΗΕ για τις Επιχειρήσεις και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, τα πρότυπα της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO) και τις Κατευθυντήριες Γραμμές του ΟΟΣΑ για την υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά.



Η συμβολή μας στους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προάγει τις 10 Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UN Global Compact) και να συμβάλλει στην επίτευξη των 17 Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs).

Ανθρώπινο κεφάλαιο	
Υπεύθυνη δραστηριοποίηση	
Φροντίδα για το περιβάλλον	
Κοινωνική συνεισφορά και δράση	
Επιχειρηματική ηθική και διαφάνεια	

Στόχος Βιώσιμης Ανάπτυξης	Σχετικοί υποστόχοι	Η συμβολή μας
	• 3.5	Η προαγωγή της υγείας των ανθρώπων μας, των συνεργατών και των οικογενειών τους αποτελεί κύρια προτεραιότητα της Εταιρείας, η οποία εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Για την ενίσχυση της ψυχικής και συναισθηματικής υγείας, παρέχεται Γραμμή Συμβουλευτικής Υποστήριξης σε συνεργασία με εξειδικευμένο εξωτερικό φορέα. Η υπηρεσία λειτουργεί σε 24ωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, και προσφέρει άμεση και εμπιστευτική στήριξη σε προσωπικά και επαγγελματικά ζητήματα. Παράλληλα, η Εταιρεία έχει καθιερώσει τον Αύγουστο ως μήνα τετραήμερης εργασίας, με ημέρα άδειας κάθε Παρασκευή για όλους τους εργαζόμενους, ενισχύοντας την ισορροπία επαγγελματικής και προσωπικής ζωής. Στο πλαίσιο μιας ολιστικής προσέγγισης για την υγεία και την ευεξία, παρέχονται επίσης σε όλους τους εργαζόμενους υπηρεσίες διατροφολόγου και φυσικοθεραπευτή.
	• 4.3, 4.5, 4.7	Η δια βίου μάθηση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της λειτουργίας μας και υλοποιείται μέσω εσωτερικών και εξωτερικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων. Η συνεχής ανάπτυξη των δεξιοτήτων των ανθρώπων μας αποτελεί επένδυση τόσο στην επαγγελματική τους εξέλιξη όσο και στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουμε. Η Εταιρεία χρηματοδοτεί πλήρως διεθνώς αναγνωρισμένες επαγγελματικές πιστοποιήσεις (π.χ. ACCA, ACA, CFA), χορηγεί εκπαιδευτικές άδειες, συνεργάζεται με πανεπιστήμια και εκπαιδευτικούς φορείς και προσφέρει θέσεις πρακτικής άσκησης σε φοιτητές και αποφοίτους. Η Πολιτική Εκπαίδευσης διασφαλίζει ότι κάθε πρόγραμμα συνδέεται με τους στόχους απόδοσης του ατόμου και του οργανισμού. Επιπλέον, κάθε χρόνο υλοποιείται εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το σύνολο του προσωπικού σχετικά με τις πολιτικές, τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις βασικές αρχές λειτουργίας της Εταιρείας, με στόχο την καλλιέργεια κουλτούρας ακεραιότητας, διαφάνειας και υπευθυνότητας. Αναλυτικά στοιχεία για τα εκπαιδευτικά προγράμματα της χρήσης παρουσιάζονται στην ενότητα «Ανθρώπινο δυναμικό & CPD».
	• 5.1, 5.2, 5.5, 5.9	Προωθούμε την ισότητα των φύλων και την ισότητα ευκαιριών, με μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή διάκρισης. Η δέσμευσή μας αποτυπώνεται και διεθνώς μέσα από την ετήσια έρευνα Women in Business, την οποία το δίκτυο της Grant Thornton διεξάγει εδώ και 22 χρόνια, καταγράφοντας την πρόοδο της γυναικείας ηγεσίας σε παγκόσμιο επίπεδο. Σε θεσμικό επίπεδο, η Εταιρεία έχει υπογράψει τη Χάρτα Διαφορετικότητας και τις Αρχές για την Ενδυνάμωση των Γυναικών (Women's Empowerment Principles – WEPs), ενώ συνεργάζεται με οργανισμούς όπως το Women On Top. Από το 2023 συμμετέχει, μέσω στελεχών της, στο πρόγραμμα Target Gender Equality του UN Global Compact, με στόχο την ανάδειξη των γυναικών σε ηγετικούς ρόλους. Το αξιοκρατικό εργασιακό μας περιβάλλον, το οποίο βασίζεται στις δεξιότητες, τις ικανότητες και την εμπειρία των ανθρώπων μας, ενισχύει την εξέλιξη των γυναικών σε όλες τις ιεραρχικές βαθμίδες, με σημαντική εκπροσώπηση στο σύνολο του προσωπικού και στις θέσεις ευθύνης. Το 2025, η Εταιρεία διοργάνωσε για τρίτη συνεχή χρονιά το Women Exclusive Gala, αφιερωμένο στη γυναικεία επιχειρηματικότητα.

Στόχος Βιώσιμης Ανάπτυξης	Σχετικοί υποστόχοι	Η συμβολή μας
	• 8.2, 8.3, 8.5, 8.8	Επενδύουμε στο ανθρώπινο δυναμικό μας, το οποίο αποτελεί το σημαντικότερο κεφάλαιο του οργανισμού. Έχουμε δεσμευτεί να προάγουμε την οικονομική ανάπτυξη χωρίς αποκλεισμούς και την αξιοπρεπή εργασία για όλους. Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που προσφέρουμε αυξάνεται σταθερά, με ιδιαίτερη έμφαση στην απασχόληση νέων επαγγελματιών. Προτεραιότητά μας αποτελεί η διασφάλιση ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος με προοπτικές συνεχούς εξέλιξης. Πέραν των μέτρων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, παρέχουμε πρόσβαση σε ποιοτική φροντίδα υγείας και ιατρική περίθαλψη, σε συνεργασία με αναγνωρισμένα ιατρικά κέντρα. **Ενδεικτικές διακρίσεις: Best Workplaces Hellas 2025 & 2026, Best Workplace for Women 2023-2026, Best Workplace in Professional Services 2025 & 2026, Best Workplace for Young Professionals 2026, Great Place to Work 2023-2026.**
	• 10.2, 10.3, 10.4	Η Διαφορετικότητα, η Ισότητα και η Συμπερίληψη (DEI) αποτελούν στρατηγική προτεραιότητα της Grant Thornton. Μέσω της Επιτροπής DEI και ενός τριετούς πλάνου πολιτικών και δράσεων, καλλιεργούμε ένα εργασιακό περιβάλλον απαλλαγμένο από διακρίσεις, στο οποίο όλοι μπορούν ναεκφράζονται ελεύθερα και να εξελίσσονται ισότιμα. Η στρατηγική DEI εστιάζει σε έξι πυλώνες: • Diverse Ability – Διαφορετικές ικανότητες (αναπηρία) • Gender Equality – Ισότητα φύλων • Family – Οικογένεια • LGBTQIA+ – Σεξουαλικός προσανατολισμός & έμφυλη ταυτότητα • Ethnicity & Culture – Εθνικότητα & κουλτούρα • Social-economic status – Κοινωνικοοικονομικό επίπεδο Για την υλοποίηση των δράσεων συνεργαζόμαστε με οργανισμούς όπως το Mexoxo και το Include, ενώ από το 2024 λειτουργεί η εθελοντική ομάδα DEI Ambassadors, η οποία συμβάλλει στην εφαρμογή της στρατηγικής. Η δέσμευσή μας αναγνωρίστηκε το 2026 με το Diversity Label Award. Κατά τη χρήση 2025-2026, οι άνθρωποί μας συμμετείχαν σε εθελοντικές δράσεις, όπως αιμοδοσία, Christmas Bazaar και «Μαγειρεύουμε με αγάπη, προσφέρουμε με αλληλεγγύη», ενώ στηρίξαμε το ExcellenSeas, πρωτοβουλία που ενισχύει φοιτητές με οικονομικές δυσκολίες από ακριτικές περιοχές. Με τον τρόπο αυτό, συμβάλλουμε στη μείωση των ανισοτήτων και στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.
	• 12.2, 12.5, 12.6, 12.8	Η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, το οποίο διασφαλίζει τη συστηματική παρακολούθηση και βελτίωση των περιβαλλοντικών της επιδόσεων. Παράλληλα, μέσω των υπηρεσιών μας και της συνεργασίας με πελάτες και προμηθευτές, προάγουμε την υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή και τη διάχυση καλών πρακτικών σε όλη την αλυσίδα αξίας. Στη διαχείριση αποβλήτων, επιδιώκουμε τη συνεχή αύξηση της ανακύκλωσης και τη μείωση των απορριμμάτων. Περιορίζουμε τη χρήση χαρτιού μέσω της ψηφιακής διαχείρισης και κοινής χρήσης αρχείων, ενώ στα γραφεία μας έχουν εγκατασταθεί σημεία συλλογής μικρών ηλεκτρονικών συσκευών και μπαταριών, οι οποίες παραδίδονται σε αδειοδοτημένο φορέα για ασφαλή διαχείριση. Τον Σεπτέμβριο του 2025, εθελοντές της Εταιρείας συμμετείχαν σε δράση καθαρισμού παραλίας στην Πυλαία Θεσσαλονίκης.

Στόχος Βιώσιμης Ανάπτυξης	Σχετικοί υποστόχοι	Η συμβολή μας
	• 13.2	Η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης για τη συστηματική παρακολούθηση και βελτίωση της ενεργειακής της απόδοσης. Στόχος μας είναι η μείωση του ανθρακικού μας αποτυπώματος, μέσω της παρακολούθησης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (ΑτΘ) που προκύπτουν από τις δραστηριότητές μας. Τα σχετικά στοιχεία της χρήσης παρουσιάζονται στην ενότητα «Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση» των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας. Παράλληλα, εκπαιδεύουμε και ευαισθητοποιούμε τους ανθρώπους μας, ενθαρρύνοντας την υιοθέτηση υπεύθυνης περιβαλλοντικής συμπεριφοράς. Μέσω των υπηρεσιών μας, υποστηρίζουμε τις επιχειρήσεις ώστε να προσδιορίσουν τις περιβαλλοντικές τους επιπτώσεις, να αναπτύξουν στρατηγικές μείωσης των εκπομπών τους και να ενισχύσουν την ανθεκτικότητά τους στην κλιματική αλλαγή.
	• 16.6, 16.7, 16.10	Η τήρηση των αρχών χρηστής εταιρικής διακυβέρνησης και η διαφάνεια σε όλες τις δραστηριότητές μας αποτελούν θεμελιώδεις προτεραιότητες της Εταιρείας. Η λειτουργία της βασίζεται σε διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, τεκμηριωμένες διαδικασίες και αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων, ενώ ο σεβασμός και η προαγωγή των ανθρωπίνων δικαιωμάτων βρίσκονται στον πυρήνα της στρατηγικής μας. Η Εταιρεία εφαρμόζει πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης ποιότητας (BS EN ISO 9001:2015) και ασφάλειας πληροφοριών (ISO/IEC 27001:2022), διαθέτει Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου και υπόκειται στους ελέγχους ποιότητας του διεθνούς δικτύου της. Η εποπτεία των θεμάτων βιωσιμότητας ασκείται από την Επιτροπή ESG, ενώ η Εταιρεία υποβάλλει ετησίως την Έκθεση Προόδου (Communication on Progress – COP) προς το UN Global Compact και δημοσιοποιεί στοιχεία βιωσιμότητας στην ενότητα «Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση» των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεών της.

Συμμετοχή στο Ελληνικό Δίκτυο για την Εταιρική Βιωσιμότητα και Υπευθυνότητα – CSR Hellas

Η Grant Thornton είναι μέλος του Ελληνικού Δικτύου για την Εταιρική Βιωσιμότητα και Υπευθυνότητα (CSR Hellas) και συμμετέχει ενεργά στις ομάδες εργασίας και στις πρωτοβουλίες του, προωθώντας τις αρχές της υπεύθυνης επιχειρηματικότητας. Παράλληλα, συμμετέχει στη διακυβέρνηση του Δικτύου μέσω της εκπροσώπησής της στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το CSR Hellas είναι ο εθνικός εταίρος του CSR Europe και έχει ως αποστολή την αξιοποίηση των αρχών και των πρακτικών της υπεύθυνης επιχειρηματικότητας για την ενίσχυση της βιωσιμότητας, της καινοτομίας και της κοινωνικής συνοχής σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

Συμμετοχή στο Ελληνικό Δίκτυο Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών

Υιοθετούμε τις 10 Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UN Global Compact), με την πεποίθηση ότι οι εταιρικές πρακτικές που βασίζονται σε οικουμενικές αρχές συμβάλλουν στην υπεύθυνη ανάπτυξη και στην οικοδόμηση κοινωνιών που ευημερούν. Η Εταιρεία συγκαταλέγεται μεταξύ των ιδρυτικών μελών του Ελληνικού Δικτύου του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (Global Compact Network Hellas) και συμμετέχει ενεργά σε αυτό μέσω εκπροσώπησής της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου.



Ως συμμετέχοντες στο UN Global Compact από το 2013, υποβάλλουμε ετησίως την Έκθεση Προόδου (COP) και παρακολουθούμε συστηματικά τις επιδόσεις μας σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης.

Οι σχετικές υποβολές είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του UN Global Compact: **https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/participants/18998-Grant-Thornton-Greece#cop**

Συμμετοχή στο Συμβούλιο του ΣΕΒ για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη

Από τις αρχές του 2022, η Grant Thornton είναι μέλος του Συμβουλίου ΣΕΒ για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη. Το Συμβούλιο έχει ως στόχο την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης στην ελληνική επιχειρηματική πραγματικότητα και τη διαμόρφωση πλαισίου διαλόγου για τα κρίσιμα θέματα βιώσιμης ανάπτυξης μεταξύ επιχειρήσεων, Πολιτείας και κοινωνίας. Το Συμβούλιο αποτελεί μέλος του παγκόσμιου δικτύου του World Business Council for Sustainable Development (WBCSD).

Υιοθέτηση των 10 Αρχών του Global Compact

Αρχές	Πολιτικές και δράσεις	Συστήματα και διαδικασίες
Α. Ανθρώπινα Δικαιώματα		
Αρχές 1 και 2	• Επικαιροποιημένος εσωτερικός κανονισμός εργασίας • Κώδικας Δεοντολογίας • Πολιτική διαχείρισης καταγγελιών • (Whistleblowing policy) • Πολιτική πρόληψης και αντιμετώπισης της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία • Υπογραφή της Χάρτας Διαφορετικότητας για τις επιχειρήσεις • Πολιτική DEI • Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης • Αρχές για την Ενδυνάμωση των Γυναικών (WEPs)	Η Εταιρεία σέβεται και προασπίζει τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα, σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Αρχές του ΟΗΕ για τις Επιχειρήσεις και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, και δεν αποδέχεται καμία μορφή διάκρισης. Οι διαδικασίες προσλήψεων, αμοιβών και προαγωγών βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια, όπως τα προσόντα και η απόδοση, ανεξάρτητα από το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση ή άλλα χαρακτηριστικά. Μέσω της Χάρτας Διαφορετικότητας, η Εταιρεία δεσμεύεται για ένα εργασιακό περιβάλλον ίσων ευκαιριών, που σέβεται τη διαφορετικότητα και παρέχει στους εργαζόμενους κατάλληλη ενημέρωση και εκπαίδευση σε θέματα διαφορετικότητας και ένταξης. Επιπλέον, αναμένουμε από τους επιχειρηματικούς μας εταίρους να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους.
Β. Συνθήκες εργασίας		
Αρχές 3,4,5 και 6	• Εσωτερικός κανονισμός εργασίας • Κώδικας Δεοντολογίας • Πολιτική διαχείρισης καταγγελιών (Whistleblowing policy) • Πολιτική πρόληψης και αντιμετώπισης της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία • Θεσμός counseling • Πολιτική Performance management • Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας • Πολιτική Employee development • Πολιτική Remuneration and Benefits • Πρόγραμμα EAP – Γραμμή ψυχολογικής συμβουλευτικής υποστήριξης 24/7 • Πολιτική Αδειών • Πολιτική Τηλεργασίας • Πολιτική Εκπαίδευσης • Πολιτική Εταιρικών Αυτοκινήτων • Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης	Στη Grant Thornton A.E., το κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας και ομαδικότητας καλλιεργείται σε κάθε ιεραρχική βαθμίδα. Πέραν της πλήρους συμμόρφωσης με την ελληνική και ευρωπαϊκή εργατική νομοθεσία, εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές σε όλες τις πτυχές της εργασιακής μας πολιτικής, με έμφαση στις ίσες ευκαιρίες, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και τη συνεχή εκπαίδευση. Οι προσλήψεις, οι αμοιβές, οι παροχές, οι προαγωγές και η εκπαίδευση διέπονται από αντικειμενικά κριτήρια, ενώ ενθαρρύνεται διαρκώς ο ανοιχτός διάλογος μεταξύ Διοίκησης και εργαζομένων. Η Εταιρεία σέβεται την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και το δικαίωμα στις συλλογικές διαπραγματεύσεις και τηρεί τα πρότυπα της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO).

Υιοθέτηση των 10 Αρχών του Global Compact

Αρχές	Πολιτικές και δράσεις	Συστήματα και διαδικασίες
Γ. Περιβάλλον		
Αρχές 7, 8 και 9	• Εσωτερικός κανονισμός εργασίας • Πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού, χάρτινων συσκευασιών και ηλεκτρικών συσκευών • Δράσεις για τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας με στόχο τη μείωση των αερίων του θερμοκηπίου • Περιβαλλοντική Πολιτική – Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης • Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης	Παρότι η δραστηριότητά μας έχει περιορισμένη περιβαλλοντική επιβάρυνση, την παρακολουθούμε με οργανωμένο τρόπο, εφαρμόζοντας συστήματα περιβαλλοντικής και ενεργειακής διαχείρισης. Οι δράσεις μας εστιάζουν στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, καθώς και στην ανακύκλωση χαρτιού και λοιπών υλικών. Παράλληλα, συμβάλλουμε στη διάδοση της γνώσης για την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής και υποστηρίζουμε τους πελάτες και συνεργάτες μας στην καταγραφή και παρακολούθηση των περιβαλλοντικών τους επιπτώσεων.
Δ. Καταπολέμηση της διαφθοράς		
Αρχή 10	• Πολιτική καταπολέμησης της δωροδοκίας • Εσωτερικός κανονισμός εργασίας • Κώδικας Δεοντολογίας • Πολιτική διαχείρισης καταγγελιών (Whistleblowing policy) • Quality Management Manual (QMM) • Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας • Πολιτική Διαχείρισης Τρίτων (Third Party Management Policy)	Η Εταιρεία εφαρμόζει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας. Διαθέτει Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας, έχει ορίσει υπεύθυνο στέλεχος για την εφαρμογή της σχετικής Πολιτικής και αξιολογεί τον κίνδυνο δωροδοκίας προμηθευτών, υπεργολάβων και συνεργατών πριν από την έναρξη της συνεργασίας. Παράλληλα, λειτουργεί μηχανισμός υποβολής αναφορών με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, τόσο για το προσωπικό όσο και για τρίτους. Η Εταιρεία είναι επίσης πιστοποιημένη κατά ISO/IEC 27001:2022 για τη διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών.

Επικοινωνία και ανταπόκριση προς τα ενδιαφερόμενα μέρη

Η Grant Thornton διατηρεί σταθερό και ουσιαστικό διάλογο με όλες τις ομάδες ενδιαφερομένων μερών, δηλαδή με κάθε πρόσωπο ή ομάδα που επηρεάζει ή επηρεάζεται από τις δραστηριότητές της. Στόχος μας είναι να κατανοούμε τις προσδοκίες και τις κύριες ανησυχίες κάθε ομάδας και να ανταποκρινόμαστε σε αυτές μέσω στοχευμένων δράσεων.

Η διαρκής επικοινωνία και η συστηματική καταγραφή των θεμάτων που αναδεικνύονται αποτελούν βασικό μηχανισμό βελτίωσης των υπηρεσιών και των διαδικασιών μας, και συμβάλλουν στον προσδιορισμό των ουσιαστικών θεμάτων της Εταιρείας.

Στη συνέχεια παρατίθενται τα κύρια κανάλια επικοινωνίας της Grant Thornton με κάθε ομάδα ενδιαφερομένων μερών, καθώς και τα σημαντικότερα θέματα και προσδοκίες που προκύπτουν.

Κανάλια επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη και κύρια θέματα / προσδοκίες

Πελάτες

Κανάλια επικοινωνίας

- έρευνα ικανοποίησης πελατών
- συνεχής επικοινωνία με φυσική παρουσία και τηλεφωνικά
- ιστοσελίδα Εταιρείας
- newsletters (Advisory, IFRS, Tax, TAS, Financial Insights)
- έρευνες τις οποίες εκπονεί η Grant Thornton
- εκδηλώσεις, συνέδρια και διαλέξεις
- ετήσια Έκθεση Διαφάνειας
- εκπαιδευτικά σεμινάρια

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- ανταπόκριση στις ιδιαίτερες απαιτήσεις και ανάγκες, παροχή προσαρμοσμένων υπηρεσιών (tailor made services)
- θεματικές εκδηλώσεις ενημέρωσης (IFRS, φορολογικά, ESG κ.λπ.)
- έγκαιρη και αξιόπιστη εκτέλεση του έργου
- υποστήριξη και μετά την ολοκλήρωση του έργου
- συμβουλευτική για την αντιμετώπιση κανονιστικών ή επιχειρησιακών κινδύνων.

Εργαζόμενοι

Κανάλια επικοινωνίας

- διαρκής επικοινωνία μεταξύ Διοίκησης και Εργαζομένων
- πολιτική ανοιχτών θυρών
- σύστημα αξιολόγησης εργαζομένων
- έρευνες εργαζομένων
- διοργάνωση εξειδικευμένων συναντήσεων
- ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- newsletters σε τακτά χρονικά διαστήματα
- εσωτερικό ηλεκτρονικό δίκτυο της εταιρείας (SharePoint)
- σύστημα υποβολής αναφορών (Whistleblowing)
- εκδηλώσεις και δράσεις well-being εργαζομένων
- δράσεις εταιρικής υπευθυνότητας και εθελοντισμού

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- εκπαίδευση και ανάπτυξη
- επαγγελματική εξέλιξη
- ίσες ευκαιρίες
- πρόσθετες παροχές
- ευέλικτος τρόπος εργασίας (hybrid model)

Κανάλια επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη και κύρια θέματα / προσδοκίες

Μέτοχοι

Κανάλια επικοινωνίας

- δημοσίευση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης της Μη Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης
- δημοσίευση ετήσιας Έκθεσης Διαφάνειας
- εκδηλώσεις και συζητήσεις
- υποβολή της Έκθεσης Προόδου (COP) στο UN Global Compact
- συναντήσεις προγραμματισμένες και ad hoc

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- επίτευξη οικονομικής ανάπτυξης
- χρηστή εταιρική διακυβέρνηση
- διαφάνεια στις σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη
- διαχείριση κινδύνων

Προμηθευτές & Συνεργάτες

Κανάλια επικοινωνίας

- επικοινωνία με στελέχη της Εταιρείας
- διαχείριση προμηθευτών ανά κατηγορία προμηθειών
- επικοινωνία μέσω λογιστηρίου για οικονομικά θέματα

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- τήρηση των όρων πληρωμής
- σταθερή συνεργασία και επικοινωνία
- αξιοκρατική / αντικειμενική αξιολόγηση

Δίκτυο της Grant Thornton

Κανάλια επικοινωνίας

- συμμετοχή σε επιτροπές του δικτύου
- προσωπική επαφή στελεχών
- συχνή αλληλογραφία
- επικοινωνία μεταξύ τμημάτων και ομάδων, σχετικά με προσφορές και έργα
- εκπαιδευτικές εκδηλώσεις
- εξειδικευμένες συναντήσεις για ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσης

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας και τις πολιτικές του δικτύου (Member Firm Obligations)
- ανταλλαγή τεχνογνωσίας
- συμμετοχή σε έργα και προσφορές

Κανάλια επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη και κύρια θέματα / προσδοκίες

Κοινωνία & ΜΚΟ

Κανάλια επικοινωνίας

- συμμετοχή σε δραστηριότητες των τοπικών φορέων και συλλόγων (ημέρες εθελοντισμού εργαζομένων)
- ανακοινώσεις, δελτία τύπου και εκθέσεις

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- συνεργασία και υποστήριξη των δράσεων των ΜΚΟ
- ανταπόκριση της Εταιρείας σε θέματα της τοπικής κοινωνίας (π.χ. ενίσχυση συλλόγων)

Εποπτικές Αρχές & Θεσμικοί Φορείς

Κανάλια επικοινωνίας

- ποιοτικοί έλεγχοι και υποβολή στοιχείων (ΕΛΤΕ, ΣΟΕΛ)
- συμμετοχή σε οργανισμούς και επιμελητήρια
- συμμετοχή στο CSR Hellas, εθνικό εταίρο του CSR Europe
- συμμετοχή στο Global Compact Network Hellas
- συμμετοχή στο Συμβούλιο ΣΕΒ για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη
- συμμετοχή σε συνέδρια και εκδηλώσεις που διοργανώνονται από κρατικούς και θεσμικούς φορείς
- συμμετοχή σε έρευνες και δημόσιες διαβουλεύσεις θεσμικών φορέων

Κύρια θέματα / προσδοκίες

- συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους κανονισμούς
- στήριξη δράσεων και προγραμμάτων της Πολιτείας
- ποιότητα και ανεξαρτησία του ελέγχου

Το ανθρώπινο δυναμικό μας

Θεωρούμε το ανθρώπινο δυναμικό βασικό παράγοντα επιτυχίας της Εταιρείας μας. Στοχεύουμε να είμαστε μια εταιρεία-πρότυπο εργασιακού περιβάλλοντος, στην οποία οι άνθρωποί μας θα νιώθουν υπερήφανοι που ανήκουν.

Συμμορφωνόμαστε με τη σχετική νομοθεσία απασχόλησης, υιοθετούμε βέλτιστες πρακτικές σε όλες τις πτυχές της και εξασφαλίζουμε ότι οι στρατηγικές ανταμοιβής μας προωθούν την αμεροληψία και τις ίσες ευκαιρίες. Έχουμε δεσμευτεί να αναπτύξουμε μια κουλτούρα όπου θα δίνεται η ευκαιρία σε όλους να αναπτύξουν τις δεξιότητες και τη γνώση τους και να απολαύσουν την εκπλήρωση των στόχων τους.

Κατά την 30/06/2026, η Grant Thornton απασχολούσε 1.590 εργαζομένους, από τους οποίους οι 777 ήταν γυναίκες (49%), ενώ η γυναικεία εκπροσώπηση στο Management Committee της εταιρείας ανερχόταν σε 50%.

Το ποσοστό των εργαζομένων με ανώτερες και ανώτατες σπουδές ήταν 94%, ενώ το αντίστοιχο ποσοστό με μεταπτυχιακές σπουδές ή επαγγελματικές πιστοποιήσεις ήταν 48%. Το ποσοστό των εργαζομένων που ανήκαν σε εθνικές μειονότητες ήταν 1%, ενώ το ποσοστό των εργαζομένων με καταγωγή εκτός των μεγάλων αστικών κέντρων ήταν 9%. Το 23% των στελεχών είχε συμπληρώσει περισσότερα από πέντε χρόνια εργασίας στην Grant Thornton.

Οι βασικές στρατηγικές ανάπτυξης περιλαμβάνουν:

- εκπαίδευση και ανάπτυξη: η Grant Thornton μας βασίζεται στις δεξιότητες και στην εμπειρία των ανθρώπων μας και γι' αυτό επενδύουμε σημαντικά στον τομέα της εκπαίδευσης και της ανάπτυξής τους. Ταυτόχρονα, αναγνωρίζουμε ότι οι άνθρωποί μας έχουν διαφορετικές ανάγκες ο ένας από τον άλλο και η ανάπτυξη καινοτόμων ευκαιριών για αυτούς είναι μια συνεχής διαδικασία. Η Grant Thornton παρέχει πληθώρα ευκαιριών σταδιοδρομίας, ώστε οι άνθρωποί μας να μπορούν να αναπτυχθούν στον οργανισμό, με τον τρόπο που θα επιλέξουν.
- διοίκηση της απόδοσης και σύστημα ανταμοιβών (επιδόματα, παροχές και bonus): έχουμε αναπτύξει συστήματα προσαρμοσμένα στις ανάγκες της Grant Thornton, τα οποία προωθούν την επίτευξη των εταιρικών στρατηγικών στόχων και επιβραβεύουν την απόδοση των στελεχών μας, μέσω προαγωγών και μισθολογικών αυξήσεων (σταθερές αποδοχές), bonus (μεταβλητές αποδοχές), προγραμμάτων συνταξιοδότησης (μακροχρόνιες αποδοχές) αλλά και πληθώρας παροχών όπως ιατροφαρμακευτικές καλύψεις, εταιρικά αυτοκίνητα κ.λπ.
- υγεία και ασφάλεια: διατηρούμε ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον και φροντίζουμε για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ανθρώπων μας. Λειτουργούμε σε άκαπνο περιβάλλον εργασίας, συνεργαζόμαστε με ιατρό εργασίας και οι χώροι μας ελέγχονται τακτικά από τεχνικό ασφαλείας. Επιπλέον, παρέχουμε κάλυψη ατυχημάτων με ομαδικό ασφαλιστήριο για το προσωπικό των τμημάτων που απασχολούνται σε έργα πελατών μας. Σε συνέχεια αυτών, η Grant Thornton βραβεύτηκε στα «Health & Safety Awards 2022» για την παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης του προσωπικού για τη βελτίωση της καθημερινότητάς του, την εστίαση στην καλή ψυχοσωματική του υγεία και γενικότερα για τη δημιουργία ενός ευχάριστου και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος.
- ισότητα και συμπερίληψη: η ασφάλεια κατά την εργασία δεν είναι μόνο σωματική. Η Grant Thornton δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία και διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος το οποίο προσφέρει ίσες ευκαιρίες σε όλους, χωρίς κανενός είδους διακρίσεις και αποκλεισμούς. Η ισότητα και η συμπερίληψη είναι μία από τις στρατηγικές προτεραιότητες και για τον λόγο αυτό έχουμε καταρτίσει τη Στρατηγική και την Πολιτική Διαφορετικότητας, Ισότητας και Συμπερίληψης (DEI), με δράσεις και ξεκάθαρους στόχους για το πώς θα υποστηρίξουμε περαιτέρω τη συμπερίληψη και την ισότιμη ένταξη όλων στην εργασιακή μας καθημερινότητα. Σημαντικές είναι οι διακρίσεις που έχουμε λάβει όπως η ανάδειξη για τέταρτη συνεχόμενη χρονιά ως Best Workplace for Women στην Ελλάδα, ενώ έχουμε υπογράψει την «Χάρτα Διαφορετικότητας» και δεσμευόμαστε όλες οι λειτουργίες της επιχείρησής μας να είναι συμπεριληπτικές. Στο πλαίσιο αυτό, έχουμε λάβει το Σήμα Ισότητας SHARE, το οποίο αποτυπώνει την έμπρακτη προώθηση πρακτικών και πρωτοβουλιών με στόχο την ισότητα των φύλων. Η επιτυχής ανταπόκριση της Grant Thornton στα κριτήρια αξιολόγησης από την Ανεξάρτητη Επιτροπή Αξιολόγησης επιβεβαιώνει ότι η Εταιρεία παραμένει πιστή στη δέσμευσή της για ένα εργασιακό περιβάλλον ίσων ευκαιριών και αποδοχών για τους ανθρώπους της.



49%
των στελεχών είναι γυναίκες



94%
των στελεχών έχουν ανώτερες και ανώτατες σπουδές

Το ανθρώπινο δυναμικό μας

Η Grant Thornton αναδείχθηκε για δεύτερη συνεχόμενη φορά ως μία από τις δέκα καλύτερες εταιρείες της Ελλάδας "Best Workplaces Hellas 2026", στην κατηγορία εταιρειών 1.000–2.000 εργαζόμενους. Οι διακρίσεις της από τον οργανισμό Great Place to Work® Hellas περιλαμβάνουν επίσης την πιστοποίηση Great Place to Work® για πέμπτη συνεχόμενη χρονιά, τη δεύτερη συνεχόμενη αναγνώριση ως Best Workplace in Professional Services & Consulting Hellas, την τέταρτη συνεχόμενη διάκριση ως Best Workplace for Women Hellas και τη διάκριση Best Workplace for Young Professionals 2026.

Best Workplace Hellas

Η Grant Thornton αναγνωρίστηκε για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά, ως μία από τις δέκα καλύτερες εταιρείες στην Ελλάδα στη λίστα Best Workplaces Hellas 2026.

Η διάκριση βασίστηκε στην αξιολόγηση του οργανισμού Great Place to Work® Hellas και στα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιήθηκε το 2025, μέσω της οποίας οι άνθρωποί μας αποτύπωσαν την εμπειρία τους από το εργασιακό περιβάλλον της εταιρείας. Η Grant Thornton διακρίθηκε στην κατηγορία εταιρειών με 1.000–2.000 εργαζομένους, ενώ παράλληλα αναγνωρίστηκε ως **Best Workplace in Professional Services & Consulting Hellas** και **Best Workplace for Young Professionals.**

Great Place to Work®

Η Grant Thornton έλαβε για πέμπτη συνεχόμενη χρονιά την πιστοποίηση Great Place to Work®, σε συνέχεια της αξιολόγησης που πραγματοποιήθηκε από τον οργανισμό Great Place to Work® Hellas και της έρευνας μέσω της οποίας οι άνθρωποι της εταιρείας αξιολόγησαν την εργασιακή τους εμπειρία. Η πιστοποίηση αυτή επιβεβαιώνει τη δέσμευση της εταιρείας για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει την εμπιστοσύνη, τη συνεργασία και την επαγγελματική ανάπτυξη.

Best Workplace for Young Professionals

Η Grant Thornton αναδείχθηκε στην 3η θέση στην κατηγορία οργανισμών με περισσότερους από 1.000 εργαζόμενους. Η συγκεκριμένη διάκριση αναγνωρίζει τους οργανισμούς που προσφέρουν ένα ελκυστικό, υποστηρικτικό και αναπτυξιακό εργασιακό περιβάλλον για νέους επαγγελματίες έως 34 ετών ενισχύοντας τις δυνατότητές τους για εξέλιξη και επαγγελματική ανάπτυξη.

Best Workplace for Women

Η Grant Thornton αναδείχθηκε ως μια από τις δέκα Best Workplaces for Women Hellas για τα έτη 2023, 2024, 2025 & 2026. Η συγκεκριμένη διάκριση αναδεικνύει τη διαρκή έμφαση που δίνει η εταιρεία στη δημιουργία ενός σύγχρονου και συμπεριληπτικού εργασιακού περιβάλλοντος, το οποίο προσφέρει ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς.

Σήμα Ισότητας SHARE

Η Grant Thornton είναι μία από τις 18 επιχειρήσεις στην Ελλάδα που έλαβαν το Σήμα Ισότητας SHARE, το οποίο αναγνωρίζει την έμπρακτη προώθηση πρακτικών και πρωτοβουλιών για την ισότητα των φύλων στον εργασιακό χώρο. Η επιτυχής ανταπόκριση της Grant Thornton στα κριτήρια αξιολόγησης της Ανεξάρτητης Επιτροπής Αξιολόγησης επιβεβαιώνει τη διαρκή δέσμευσή της στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών και ίσης μεταχείρισης για όλους τους ανθρώπους της.

Το σήμα SHARE υλοποιείται από την Γενική Γραμματεία Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (ΚΕΘΙ) και τον Οργανισμό για την Επαγγελματική Ενδυνάμωση των Γυναικών Women On Top.

Οι άνθρωποί μας στο επίκεντρο

Οι διακρίσεις αυτές έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη Grant Thornton, καθώς προέρχονται από την αξιολόγηση και την εμπειρία των ανθρώπων της.

Αντανακλούν τη συνεχή δέσμευση της εταιρείας για τη δημιουργία ενός σύγχρονου, συμπεριληπτικού και υποστηρικτικού εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο οι άνθρωποί μας βρίσκονται στο επίκεντρο.

Μέσα από τις ιδέες, τις προτάσεις και την ενεργή συμμετοχή τους, συνδιαμορφώνουμε το εργασιακό περιβάλλον του αύριο, κάνοντας πράξη το όραμά μας και την υπόσχεσή μας: «Go Beyond. Move forward together».





Υγεία & Ασφάλεια

«Θέτοντας την υγεία μας ως πρώτη προτεραιότητα»

Η υγεία και η ασφάλεια των ανθρώπων μας είναι υψίστης σημασίας για την Grant Thornton.

Η Grant Thornton, αναγνωρίζοντας την ευθύνη της για την παροχή ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος και τη συνεχή βελτίωσή του, εφαρμόζει ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας, διασφαλίζοντας την πλήρη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, ενώ ταυτόχρονα αναγνωρίζει, διαχειρίζεται και παρακολουθεί τους επαγγελματικούς κινδύνους σχετικά με τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων της, των συνεργατών και των επισκεπτών της.

Κύριο μέλημα για όλους μας στην Grant Thornton αποτελεί αναμφισβήτητα η διασφάλιση της υγείας των ανθρώπων μας, των συνεργατών μας και της κοινωνίας εν γένει.

Η Grant Thornton έχει εκπονήσει πολιτική Υγείας & Ασφάλειας της εταιρείας με σκοπό να διευκολύνει τη διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με την επιχειρηματική της δραστηριότητα και να οργανώσει τις δραστηριότητες της επιχείρησης στην κατεύθυνση της συνεχούς βελτίωσης των συνθηκών Υγείας & Ασφάλειας.

Για τους ανθρώπους μας:

- πλήρης συμμόρφωση με τις νομοθετικές και λοιπές απαιτήσεις για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία
- παροχή πληροφόρησης και εκπαίδευσης των εργαζομένων με σεμινάρια πρώτων βοηθειών και το ετήσιο υποχρεωτικό webinar «Health & Safety» που συμβάλλουν στη δημιουργία νοοτροπίας πρόληψης και στην αύξηση του επιπέδου ευαισθητοποίησης
- δημιουργία ομάδων έκτακτων αναγκών
- ετήσια άσκηση εκκένωσης
- εργονομικοί χώροι εργασίας
- συστηματική ενημέρωση για τους τρόπους πρόληψης και προστασίας των εργαζομένων και των οικογενειών τους
- γραμμή συμβουλευτικής υποστήριξης (24/7) για τους ανθρώπους μας και τις οικογένειές τους
- προληπτική απολύμανση των χώρων εργασίας
- παροχή μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), όταν αυτά απαιτούνται για εργασίες σε χώρους του πελάτη

Για τους συνεργάτες μας:

Η Grant Thornton έχει καταρτισμένο, ολοκληρωμένο και δοκιμασμένο σχέδιο ανάκτησης σε περίπτωση καταστροφής (Disaster Recovery Plan), καθώς και σχέδιο συνέχισης των δραστηριοτήτων (Business Continuity Plan), τα οποία πιστοποιούν την ικανότητα των υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής να

ανταπεξέλθουν σε έκτακτη και καθολική ανάγκη για απομακρυσμένη εργασία των στελεχών μας αλλά και σε πιθανή αύξηση των επιθέσεων στον κυβερνοχώρο.

Η ομάδα διαχείρισης κινδύνων της Grant Thornton παρακολουθεί στενά τις εξελίξεις και είναι έτοιμη να θέσει τα επιπλέον μέτρα που έχουν καταγραφεί, εφόσον αυτό χρειαστεί.

Επίσης, το προσωπικό μας έχει τη δυνατότητα και την πληροφοριακή υποδομή για να εργαστεί απομακρυσμένα και να συνεχίσει το έργο του, εφόσον δεν απαιτείται φυσική παρουσία στον χώρο του πελάτη ή πρόσβαση σε έγγραφα και στοιχεία, ή εφόσον τα εν λόγω στοιχεία και έγγραφα μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά, υπό την επιφύλαξη συνδρομής τυχόν λόγου ανωτέρας βίας.

Χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Όπως προκύπτει από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία της Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων Επιχειρήσεων, ο κύκλος εργασιών της, για το οικονομικό έτος που έληξε την 30 Ιουνίου 2026, ανήλθε σε € 35.339.208 και αναλύεται ως εξής:

- Τα έσοδα από τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων οντοτήτων δημοσίου συμφέροντος και οντοτήτων που ανήκουν σε όμιλο επιχειρήσεων, του οποίου η μητρική εταιρεία είναι οντότητα δημοσίου συμφέροντος, ανήλθαν σε € 3.533.478.
- Τα έσοδα από τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων άλλων οντοτήτων, ανήλθαν σε 21.167.491.
- Τα έσοδα από επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν σε ελεγχόμενες οντότητες από την Εταιρεία ανήλθαν σε € 4.947.791
- Τα έσοδα από υπηρεσίες μη υποχρεωτικών ελέγχων που παρασχέθηκαν σε οντότητες προς τις οποίες δεν παρέχονται υπηρεσίες υποχρεωτικού ελέγχου ανήλθαν σε € 5.690.449.

Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος

Οι ακόλουθες Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος (ΟΔΕ) αποτέλεσαν πελάτες τακτικού ελέγχου της εταιρείας κατά τη χρήση 2025.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούσαν τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και, όπου εφαρμόζεται, την επισκόπηση των ενδιάμεσων χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Α/Α	Επωνυμία εταιρείας
1	AKTOR ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (πρώην INTRAKAT ΑΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ)
2	EURONEXT ATHENS HOLDING ΑΕ (πρώην ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ)
3	CREDIABANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (πρώην ATTICA BANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ)
4	CENTRIC ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
5	FLEXOPACK ΑΕΒΕ
6	FOURLIS ΑΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ
7	LAVIPHARM ΑΕ
8	MEVACO ΑΕ
9	QUALCO GROUP ΑΕ(1)

Α/Α	Επωνυμία εταιρείας
10	QUEST ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ
11	REAL CONSULTING ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ(2)
12	REVOIL ΑΕΕΠ
13	TRADE ESTATES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
14	UNIBIOS ΑΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ
15	YALCO - ΣΩΚΡΑΤΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & ΥΙΟΣ ΑΕ
16	ΑΒΑΞ ΑΕ
17	ΑΛΟΥΜΥΛ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΑΕ
18	ΑΤΤΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
19	ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ

A/A	Επωνυμία εταιρείας
20	ΓΕΚ ΤΕΡΝΑ ΑΕ
21	ΔΑΪΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΑΒΕΕ
22	ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΕ
23	Ε. ΠΑΙΡΗΣ ΑΒΕΕ
24	ΕΛΛΑΚΤΩΡ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
25	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
26	ΕΛΤΟΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΑΕΒΕ
27	ΕΥΔΑΠ ΑΕ
28	ΕΥΡΩΠΗ HOLDINGS ΑΕ
29	ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΑΕ
30	ΙΝΤΡΑΚΟΜ ΑΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ
31	ΚΑΠΝΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΡΕΛΙΑ ΑΕ
32	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΚΡΙ ΚΡΙ ΑΕΒΕ

A/A	Επωνυμία εταιρείας
33	LOULIS FOOD INGREDIENTS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
34	IDEAL HOLDINGS ΑΕ
35	ΠΑΠΟΥΤΣΑΝΗΣ ΑΒΕΕ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
36	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΥΝΠΕ
37	ΦΑΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ(3)
38	ALPHA TRUST ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ(4)
39	ALPHA TRUST-ΑΝΔΡΟΜΕΔΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
40	ΝΡ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ - ΝΕΟΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
41	ΕΥΡΩΠΗ ΑΕΓΑ
42	ΔΕΠΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΕ
43	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
44	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΣΠΥΡΟΥ ΑΕΒΕ

(1) Οι μετοχές της εταιρείας εισήχθησαν προς διαπραγμάτευση στη Ρυθμιζόμενη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αθηνών στις 15/5/2025.
(2) Οι μετοχές της εταιρείας μετατάχθηκαν από την Εναλλακτική Αγορά (EN.A.) στη Ρυθμιζόμενη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αθηνών, όπου ξεκίνησε η διαπραγμάτευσή τους στις 26/9/2025.

(3) Οι μετοχές της εταιρείας εισήχθησαν προς διαπραγμάτευση στη Ρυθμιζόμενη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αθηνών στις 27/3/2025. Η εταιρεία χαρακτηρίζεται ως ΟΔΕ από τη χρήση 2025.
(4) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κατά τη συνεδρίασή του της 24/9/2026, ενέκρινε τη διαγραφή των μετοχών της εταιρείας από το Euronext Athens.

Ελεγκτικές Εταιρείες στην ΕΕ και τον ΕΟΧ

Στον ακόλουθο πίνακα παρατίθενται οι ελεγκτικές εταιρείες του δικτύου Grant Thornton στα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, στο πλαίσιο της γνωστοποίησης που προβλέπεται από το άρθρο 13 παράγραφος 2 στοιχείο β΄ του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

ΕΕ/ΕΟΧ - Κράτος μέλος	Επωνυμία Ελεγκτικής Εταιρείας
Αυστρία	Grant Thornton Austria Audit GmbH Wirtschaftsprüfungs
Αυστρία	Grant Thornton Austria Audit Holding GmbH Wirtschaftsprüfungs
Βέλγιο	Grant Thornton Bedrijfsrevisoren
Βουλγαρία	Grant Thornton Bulgaria
Κροατία	Grant Thornton revizija d.o.o.
Κύπρος	Grant Thornton (Cyprus) Ltd
Δημοκρατία της Τσεχίας	Grant Thornton Audit s.r.o.
Δανία	GRANT THORNTON, Godkendt Revisionspartnerselskab
Εσθονία	Grant Thornton Baltic OÜ
Φινλανδία	Advico Finland Oy
Φινλανδία	Grant Thornton Oy
Γαλλία	AEG FINANCES
Γαλλία	IGEC
Γαλλία	TUILLET AUDIT
Γαλλία	GRANT THORNTON AUDIT
Γαλλία	CARIB AUDIT & CONSEIL
Γαλλία	FINEXSI-AUDIT
Γερμανία	Grant Thornton AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (GTAG)
Γερμανία	Grant Thornton Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Γερμανία	Schlage Treuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Γερμανία	Trinavis GmbH & Co. KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

ΕΕ/ΕΟΧ - Κράτος μέλος	Επωνυμία Ελεγκτικής Εταιρείας
Ελλάδα	Grant Thornton SA
Ουγγαρία	Grant Thornton Audit Kft.
Ισλανδία	Grant Thornton endurskodun ehf
Ιταλία	Ria Grant Thornton Spa
Λετονία	Grant Thornton Baltic Audit SIA
Λιθουανία	Grant Thornton Baltic UAB
Λουξεμβούργο	Grant Thornton Audit & Assurance
Λουξεμβούργο	Team Audit S.A.
Μάλτα	Grant Thornton
Ολλανδία	GT Netherlands Parent B.V.
Ολλανδία	Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.
Ολλανδία	Grant Thornton Audit en Assurance B.V.
Ολλανδία	SynCount Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Ολλανδία	Stichting Administratiekantoor Grant Thornton Audit en Assurance
Νορβηγία	Grant Thornton Revisjon AS
Πολωνία	Grant Thornton Frąckowiak PSA
Πολωνία	Grant Thornton Polska PSA
Πορτογαλία	Grant Thornton & Associados, SROC, Lda.
Ρουμανία	Grant Thornton Audit SRL (RO)
Σλοβακία	Grant Thornton Audit, s.r.o.
Σλοβενία	Grant Thornton Audit d.o.o.
Ισπανία	GRANT THORNTON, S.L.P.
Σουηδία	Grant Thornton Sweden AB
Λιχτενστάιν	Grant Thornton AG, Schaan
Ιρλανδία	Grant Thornton
Ολλανδία	Grant Thornton Accountants en Adviseurs BV

Στοιχεία επικοινωνίας

Αθήνα, Κεντρικά Γραφεία

Λ. Κατεχάκη 58,
11525, Αθήνα

Τ. 210 72 80 000

Αθήνα

Αδριανείου 28,
11525, Αθήνα

Τ. 210 72 80 000

Ηράκλειο - Κρήτη

ΒΙ.ΠΕ. Οδός Α',
Βιομηχανική Περιοχή Ηρακλείου, 71408, Ηράκλειο

Τ. 281 60 03 900

Θεσσαλονίκη

Πάροδος 17ης Νοεμβρίου 87,
55534, Θεσσαλονίκη

Τ. 2310 551 743

Ιωάννινα

Λεωφόρος Δωδώνης 65 - 67
45221, Ιωάννινα

Τ. 2651 066 972

Ρόδος

Κωνσταντίνου Τσάτσου 1,
85100, Ρόδος

Τ. 2241 601 350



© 2026 Grant Thornton. All rights reserved.
'Grant Thornton' refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton Greece is a member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.